

DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) BIOTESTAMENTO

Modalità attuative (ai sensi della legge n°219 del 22/12/2017, legge n.205 del 27/12/2017 D.M. n.168 del 10/12/2019)

In attuazione della delibera della G.M.n.168 del 14.06.2018 i residenti nel Comune di Letojanni, possono depositare le proprie Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) – Biotestamento – presso il Comune stesso

CHE COSA SONO LE DAT

Le **DAT - dichiarazione anticipata di trattamento** anche chiamata **testamento biologico o di vita** sono documenti strettamente personali con cui una persona maggiorenne (**disponente**) capace di intendere e di volere, **esprime la propria volontà in merito ai trattamenti sanitari** nel caso in cui, in futuro, si trovasse in condizione di non poter manifestare la propria volontà. In sostanza può dichiarare se **accettare o rifiutare** trattamenti sanitari, accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche (dopo aver acquisito informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte), secondo il principio che “nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata”.

Per essere valide, la dichiarazioni devono contenere il nome di almeno una persona maggiorenne il **fiduciario** che ha l’incarico di far rispettare la volontà dell’intestatario della DAT e che lo rappresenta nelle relazioni con il medico e le strutture sanitarie.

Il disponente può sempre decidere di cambiare il fiduciario, modificare le sue disposizioni o ritirare la sua DAT così come la persona nominata fiduciaria, se non intende più svolgere questo compito, può rinunciare all’incarico e presentare in Comune una dichiarazione

COME ESPRIMERE LE DAT

Sono redatte in forma libera, senza necessità di autentica della firma, dal disponente che deve essere persona maggiorenne capace di intendere e di volere; nel caso non fosse possibile rendere una dichiarazione scritta, le DAT possono essere rese mediante videoregistrazione o altri dispositivi che consentano alla persona di comunicare; chi esprime le DAT può indicare un fiduciario, persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, che avrà il compito di far rispettare le volontà espresse dal disponente nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie nel momento in cui lo stesso non fosse più capace di confermare le proprie intenzioni consapevolmente. L’accettazione della nomina da parte del fiduciario avviene attraverso la sottoscrizione.

Vanno consegnate personalmente dal disponente all’Ufficiale dello stato civile del Comune di residenza che provvederà a trasmettere copia delle stesse, alla Banca Dati nazionale mediante un modulo elettronico su consenso del disponente alla raccolta di copie delle DAT presso la banca dati nazionale ovvero indicazione dell’allocazione della stessa, ai fini della reperibilità.

L’ufficiale di stato civile non deve partecipare alla redazione della scrittura, né è tenuto a dare informazioni sul contenuto della medesima: **ha il solo compito di riceverla, di registrarla, trasmetterla e conservarla;**

Le DAT possono essere modificate o revocate dal disponente in qualsiasi momento

DOVE E COME PRESENTARE LE DAT AL COMUNE DI LETOJANNI

Le DAT (modello disponibile sul sito del Comune o presso l’Ufficio Servizi Demografici) devono essere consegnate all’Ufficiale di Stato Civile.

Al servizio si accede esclusivamente su appuntamento prenotando telefonicamente al n. **0942 657328 da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle 13,00.**

All’appuntamento concordato il disponente deve presentarsi munito di:

- documento identificativo, in corso di validità, e una fotocopia dello stesso;
- tessera sanitaria/codice fiscale e una fotocopia della stessa;
- atto/scrittura contenente le DAT;
- Alla consegna il modulo viene protocollato e viene rilasciata copia come ricevuta.
- L’incaricato al ritiro non è responsabile del contenuto della dichiarazione.
- Oltre al Testamento biologico, l’incartamento dovrà contenere una copia fotostatica dei documenti di identità in corso di validità, del Dichiarante e del Fiduciario.

II SINDACO
f.to Alessandro Costa