



COMUNE DI LETOJANNI

Città Metropolitana di Messina

**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE**

Dal **9 maggio 2012** entra in vigore l'art. 5 del Decreto Legge n. 5 del 09.02.2012 sulla semplificazione amministrativa che riguarda i cambi di residenza in tempo reale. I cittadini interessati potranno effettuare le domande di residenza da altro comune e dall'estero, le dichiarazioni di costituzione di nuova famiglia/convivenza, ovvero di mutamenti intervenuti nella composizione della famiglia o della convivenza, le domande di cambio di indirizzo di trasferimento all'estero, compilando i modelli allegati.

I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche non solo allo sportello comunale, ma anche per raccomandata e per via telematica. Quest'ultima possibilità è consentita alle seguenti condizioni:

- la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale;
- l'autore deve essere identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- la dichiarazione deve essere trasmessa con la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
- la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante devono essere acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice. Gli indirizzi a cui inoltrare le dichiarazioni sono i seguenti:
- Comune di LETOJANNI - Settore Servizi Demografici –Via Vittorio Emanuele n.115 – 98037 LETOJANNI (ME) se la comunicazione viene inoltrata mediante raccomandata;
- all' indirizzo di posta elettronica: statistica@comune.letojanni.me.it anagrafe@comune.letojanni.me.it – all' indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.letojanni.me.it
- presentazione diretta allo sportello: Ufficio Anagrafe, via Vittorio Emanuele n.115

Le pratiche dovranno essere perfezionate nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione della domanda ed il cittadino potrà avere subito un certificato di residenza e di stato di famiglia limitatamente alle informazioni documentate.

Ai fini della registrazione delle dichiarazioni rese dai cittadini interessati, occorre che i moduli siano compilati nelle parti obbligatorie, relative alle generalità, e che la dichiarazione sia accompagnata dal documento di riconoscimento di chi inoltra la richiesta.

A seguito del Decreto legge 28 marzo 2014, n.47, convertito nella legge 23 maggio 2014, n.80, applicazione dell'art.5 "Lotta all'occupazione abusiva di immobili-salvaguardia degli effetti di disposizioni in materia di contratti di locazione", bisogna che l'interessato corredi la richiesta dell'iscrizione anagrafica con la documentazione idonea a dimostrare il titolo di occupazione.

Per i cittadini stranieri l'iscrizione anagrafica è subordinata alla presentazione, unitamente alla dichiarazione, anche dei documenti attestanti la regolarità del soggiorno (Allegato A)

Per i cittadini comunitari l'iscrizione anagrafica è subordinata alla verifica dei documenti attestanti la regolarità del soggiorno: pertanto i cittadini comunitari dovranno presentare, unitamente alla dichiarazione, anche la documentazione di cui all'allegato B

Per informazioni o chiarimenti contattare l'Ufficio Servizi Demografici tel. 0942 657328

In allegato:

1. Dichiarazione di residenza - Allegato 1;
2. Dichiarazione di residenza all'estero - Allegato 2;
3. Documentazione necessaria all'iscrizione anagrafica di cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea - Allegato A
4. Documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di stati appartenenti all'Unione Europea - Allegato B