

# **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO MESI 36 E PARZIALE ORE 24**

Il giorno 05 del mese di Giugno dell'anno 2023, tra:

-la Sig.ra Lo Turco Carmela, nata a Letojanni (ME) il 27/09/1964, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo-Serv. personale del Comune di Letojanni, con sede in Via Vittorio Emanuele n. 115, C.F. 00390050839, che agisce in nome e per conto dell'Ente;

-e il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a Letojanni (ME) in Via \_\_\_\_\_ -C.F. \_\_\_\_\_

## **PREMESSO CHE**

Con determina del Responsabile Amministrativo n. 265 del 22/03/2023, il Sig. ----- ha superato la selezione per la copertura di n. 1 posto, ai sensi del D.L. 80/2021, a tempo determinato e part-time, cat. B del CCNL/2018 e area degli operatori esperti ai sensi del vigente CCNL/2022 -profilo professionale "*operaio manutentore per i servizi di prevenzione rischi di protezione civile*";

VISTA la delibera di G.M. N. 61 del 24/02/2022;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Il Comune di Letojanni, in esecuzione della determina sopra citata, assume, con contratto di lavoro a tempo determinato (mesi 36) e con orario a tempo parziale (24 ore), a decorrere dal 05/06/2023, il Sig.----- che accetta l'incarico, inquadrando lo stesso ai sensi del CCNL/2022 nell' area degli operatori esperti";

- durante il periodo di prova, stabilito in 4 settimane, resta reciproco il diritto di risolvere il rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso da ambedue le parti;

### **Art. 2**

#### **Tipologia del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro è regolamentato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o da successivi contratti con espresse integrazioni al contratto individuale;

### **Art. 3**

#### **Mansioni**

Il lavoratore dovrà svolgere le mansioni relative all'area ed al profilo d'appartenenza, secondo quanto contenuto nel CCNL del comparto EE.LL. e nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Art. 4**

#### **Luogo e orario di Lavoro**

Sede di destinazione dell'attività lavorativa: Comune Via Vittorio Emanuele n. 115-Letojanni.

L'orario di lavoro, pari a 24 ore settimanali, è articolato su 5 giorni per 4,48 ore giornaliera.

L'orario di servizio verrà indicato con disposizione del Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo.  
Le ferie spettanti sono proporzionate alle giornate lavorative, sono attribuite, inoltre, 4 giornate di festività sopresse.

#### **Art. 5 Obblighi del dipendente**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della P.A..

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001;  
Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle disposizioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalle norme di legge;

#### **Art.6 Trattamento economico**

Il trattamento economico dovuto, riproporzionato alle ore previste (24 ore), è quello corrispondente all'area di appartenenza (area operatori esperti), oltre al rateo della 13<sup>^</sup> mensilità e ad altri emolumenti, se spettanti.

#### **Art. 7 Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel contratto collettivo vigente, anche con riferimento alle clausole di risoluzione del rapporto e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### **Art. 8 Codice disciplinare e codice di comportamento**

Anche se non materialmente allegati, fanno parte integrante del presente contratto:

- Il codice di comportamento "*norme di comportamento*" dei pubblici dipendenti, pubblicato con DPR n. 62 del 16/04/2013 e quello del Comune di Letojanni approvato con delibera di G.C. n. 3 del 15/01/2014;
  - Il codice disciplinare "*obblighi del dipendente*" contenuto nell' art. 71 del CCNL del 22/11/2022;
- Il lavoratore dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole che regolano il contratto di lavoro individuale.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo aziendale ed individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari a secondo della loro gravità ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia;

#### **Art. 9 Tutela dei dati personali**

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente, il trattamento dei propri dati personali derivante dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018 in applicazione del Regolamento U.E. n. 679/2016.

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune solo per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati esclusivamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dalla Residenza Municipale, lì -----

**Il Responsabile del Settore Amm.vo  
In rappresentanza dell'Ente**

**Il Dipendente**