



COMUNE DI LETOJANNI

Città Metropolitana di Messina

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE

Approvato con atto di Consiglio Comunale n. 12 del 1° aprile 2016

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di celebrazioni dei matrimoni civili come indicato dalle disposizioni dettate dagli artt. 106 e seguenti del Codice Civile.

Il matrimonio è di norma celebrato dal Sindaco o suo delegato, oppure, a richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dal 3° comma, dell'art 1 del D.P.R. n° 396/2000.

Alla celebrazione del matrimonio è presente, per la stesura dell'atto e per tutte le attività di assistenza al celebrante e agli sposi il personale dipendente svolgente le funzioni di Ufficiale di Stato Civile o altro personale disponibile allo scopo.

Il matrimonio è un istituto obbligatorio a carico del Sindaco quale Ufficiale di Governo che ne garantisce la celebrazione durante il normale orario di lavoro del personale comunale.

In caso di richiesta di celebrazione al di fuori dell'orario di lavoro e cioè nella giornata di sabato o nel pomeriggio del martedì, del mercoledì o del venerdì, si applicano le disposizioni previste dal presente Regolamento in quanto il servizio è tra quelli facoltativi per il quale si può richiedere un contributo da parte degli utenti a norma dell'art. 43 della legge n° 449/1997.

ART. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta all'interno del Palazzo Comunale durante il normale orario di lavoro in favore di cittadini italiani.

ART. 3 – LUOGHI DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile può essere celebrato, su richiesta degli interessati, oltre che nell'Aula Consiliare sita all'interno del Palazzo Municipale nelle strutture di proprietà comunale adibite a sede staccata dell'Ufficio di stato Civile ai sensi del D.P.R. 396/2000, previo pagamento delle tariffe di cui alla tabella "allegato A" che forma parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

Per la celebrazione dei matrimoni sarà applicata la regola dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

Si accettano prenotazioni riferite soltanto a matrimoni da celebrare entro il termine di un anno dalla richiesta.

ART. 4 – CELEBRAZIONI FUORI DALL'ORARIO DI SERVIZIO

La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di lavoro, e cioè nella giornata di sabato dalle 9,00 alle 12,30 o dalle 16,00 alle 18,00, e nelle giornate del martedì, mercoledì e venerdì dalle 16,00 alle 18,00 può avvenire su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa prevista nell'"allegato A" del presente Regolamento.

Sono comunque escluse le celebrazioni dei matrimoni con rito civile durante le seguenti festività o periodi:

Tutte le domeniche dell'anno;

il 1° gennaio;

il 19 marzo (festa del Patrono);

la domenica di Pasqua, il sabato precedente ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo);

il 25 aprile;

il 1 maggio;

il 2 giugno,

il 15 agosto;

il 1 novembre;

l'8, il 24, il 25, il 26 ed il 31 dicembre.

ART. 5 – TARIFFE

Le tariffe di cui all'"Allegato A" sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale attraverso deliberazione. L'importo delle tariffe sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Letojanni di almeno di uno degli sposi o il requisito della cittadinanza italiana.

Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto: del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (pulizia, riscaldamento, energia elettrica, costo del personale ecc.).

ART. 6 – DESTINAZIONE DEI PAGAMENTI

I pagamenti di cui al presente Regolamento saranno acquisiti al bilancio comunale, con le modalità definite dal presente Regolamento (allegato A)

ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta relativa alla celebrazione del matrimonio e all'utilizzo della sala, di cui all'"allegato B" del presente Regolamento, deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Letojanni da parte dei nubendi contestualmente alla richiesta delle pubblicazioni o alla presentazione della delega da parte dei non residenti.

L'Ufficiale di Stato Civile, accertata la disponibilità della sala, concederà il relativo nulla-osta e ne darà comunicazione ai richiedenti.

La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio in giorno ed orario al di fuori del normale orario di lavoro non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento per l'importo della tariffa dovuta all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento dovrà essere effettuato alla Tesoreria Comunale del Comune di Letojanni con indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile".

La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile dovrà avvenire entro cinque giorni dal deposito della richiesta scritta.

ART. 8 – ALLESTIMENTO DELLA SALA

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

È consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o impianti stereo personali per diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia, evitando comunque di recare disturbo alla regolare celebrazione del rito e agli altri uffici.

È assolutamente vietato gettare o lasciare in terra riso, confetti, coriandoli, petali od altro materiale all'interno degli edifici comunali.

È altresì vietato lo svolgimento di rinfreschi all'interno degli edifici comunali.

Il Comune di Letojanni si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi od altro all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositati dai nubendi.

ART. 9 – DANNI/RESPONSABILITÀ

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio l'ammontare delle spese degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto identificato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del presente Regolamento (soggetto richiedente).

ART. 10 SERVIZI NON EROGATI

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

ART. 11 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi i termini di pubblicazione della deliberazione di approvazione.

In via di prima applicazione del presente Regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni civili per i quali sono già state eseguite le pubblicazioni.

ART. 12 – NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione il Codice Civile, il D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267, il D.P.R. 3 novembre 2000 n° 396, lo Statuto Comunale.



Comune di Letojanni

Città Metropolitana di Messina

ALLEGATO "A"

Al Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili

Tariffe per la celebrazione dei matrimoni nel Palazzo Comunale

| CITTADINI ENTRAMBI RESIDENTI O ALMENO UNO DEI NUBENDI | |
|--|----------|
| ORARI | TARIFFA |
| IN ORARIO DI SERVIZIO | GRATIS |
| IN GIORNI/ORARIO FUORI SERVIZIO | € 50,00 |
| CITTADINI ITALIANI NON RESIDENTI | |
| ORARI | TARIFFA |
| IN ORARIO DI SERVIZIO | GRATIS |
| IN GIORNI/ORARIO FUORI SERVIZIO | € 100,00 |
| CITTADINI STRANIERI NON RESIDENTI | |
| ORARI | TARIFFA |
| IN ORARIO DI SERVIZIO | € 100,00 |
| IN GIORNI/ORARIO FUORI SERVIZIO | € 150,00 |

Tariffe per la celebrazione dei matrimoni nelle sedi decentrate istituite ai sensi del D.P.R. 396/2000

| CITTADINI ENTRAMBI RESIDENTI O ALMENO UNO DEI NUBENDI | |
|--|----------|
| ORARI | TARIFFA |
| IN ORARIO DI SERVIZIO | € 50,00 |
| IN GIORNI/ORARIO FUORI SERVIZIO | € 100,00 |
| CITTADINI ITALIANI NON RESIDENTI | |
| ORARI | TARIFFA |
| IN ORARIO DI SERVIZIO | € 100,00 |
| IN GIORNI/ORARIO FUORI SERVIZIO | € 150,00 |
| CITTADINI STRANIERI NON RESIDENTI | |
| ORARI | TARIFFA |
| IN ORARIO DI SERVIZIO | € 150,00 |
| IN GIORNI/ORARIO FUORI SERVIZIO | € 200,00 |