

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO DI N° 2 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PART TIME (24 ore) - CAT “C” POS. ECONOMICA C1 DEL VIGENTE CCNL — ART. 3/TER DEL D.L. N° 80/2021 - PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA PER I SERVIZI E LE FUNZIONI DI RACCOLTA E GESTIONE INFORMATIVA DELLA POPOLAZIONE E GESTIONE DELLE ALTRE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE”**

*Il Responsabile del Settore Amministrativo*

- che con deliberazione G.M. n° 61 del 24/02/2022, munita dei pareri di legge, il Comune di Letojanni ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 oltre al riallineamento della dotazione organica individuando, in tale contesto, le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell'Ente cui dare concreta risposta anche attraverso la stabilizzazione del personale precario e la parziale reintegrazione dei cessati dal servizio;
- che con la predetta deliberazione l'Amministrazione ha univocamente formalizzato il proprio atto di indirizzo finalizzato all'attivazione urgente e necessaria del reclutamento delle predette figure nei settori nei quali si manifesta la maggiore carenza organizzativa e funzionale;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi pubblicato nella Sezione “Amministrazione Trasparente” — sez. “Disposizioni generali” - sottosezione “Atti generali” del Comune di Letojanni;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli articoli 33 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 9 comma 1 quinquies del decreto legge 24 giugno 2016 n.113 nel testo modificato ed integrato dall'art. 3/ter del D. L. 80/2021 in forza del quale, tra l'altro, dette assunzioni ausiliative temporanee possono essere effettuate non soltanto in deroga agli ordinari vincoli assunzionali ma anche in caso di mancato rispetto da parte del Comune - dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, purchè sempre nei limiti delle necessarie coperture finanziarie;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità,

ATTESO in ogni caso, che la presente procedura, poiché afferente a reclutamenti di personale a tempo determinato non resta subordinata all'esito negativo delle richieste di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO, in ogni caso che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di semplificazione delle procedure concorsuali non è più necessario, nemmeno per il reclutamento a tempo indeterminato, provvedere preliminarmente all'attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione di approvazione del presente bando a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e per le motivazioni di cui in premessa,

Rende noto:

### **Art. 1 Indizione**

Il Comune di LETOJANNI, Via Vittorio Emanuele 115 — c.a.p. 98037 -Tel, 0942657300

pec: protocollo@pec.comune.letojanni.me.it indice selezione pubblica - per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 3/ter del D.L. 80/2021, per la copertura - mediante reclutamento part time (24 ore) ed a tempo determinato - per il massimo di un triennio - di n. 2 **"ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA PER I SERVIZI E LE FUNZIONI DI RACCOLTA E GESTIONE INFORMATIVA DELLA POPOLAZIONE E GESTIONE DELLE ALTRE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE"**.

Per partecipare ai concorsi i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **Art. 2**

### **Trattamento Economico**

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per la Cat. C1 dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomi Locali, oltre l'indennità di Comparto, la 13<sup>a</sup> mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

## **Art. 3**

### **Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E. secondo le disposizioni dell'art.1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 e dell'art.38 del D. lgs. N.165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D.Lgs.n° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, se dovuti;
- di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso;

#### **Possesso dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti per legge:**

a) diploma di Maturità Tecnica di Geometra di durata quinquennale o titolo equipollente. In base in base al consolidato orientamento giurisprudenziale che li reputa assorbenti ed implicanti un maggiore livello di approfondimento delle medesime materie di studio, essere in possesso, congiuntamente ad altro diploma di scuola secondaria di II° grado, di:

- Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-9 Ingegneria industriale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi: 08 Ingegneria civile e ambientale; 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e

ambientale;

- Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2001, in: Ingegneria edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi territoriali;

- Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi: LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;

- Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi: 28/S Ingegneria Civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria edile;

- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate.

b) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo da almeno tre anni (di geometra o di ingegnere o di architetto)

(N.B.: non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli richiesti per l'accesso).

c) - possesso di idonea esperienza professionale di carattere operativo acquisita per effetto dell'attività svolta anche a contratto o mediante collaborazioni documentate con la Pubblica amministrazione per attività afferenti ai profili relativi al posto da ricoprire mediante il presente bando e/o equivalenti a quelli previsti in altri comparti di contrattazione pubblica sulla base delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n° 127, recepito in Sicilia dalla L.R. n° 23/98.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal comune.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" nel presente bando, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la parità uomo e donna nel lavoro.

## Art. 4

### Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Comune di Letojanni, entro e non oltre il 15° giorno successivo della pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi **del 25/03/2022**, ed entro detto termine, a pena di esclusione è presentata direttamente all'ufficio protocollo o inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec: **protocollo@pec.comune.letojanni.me.it**;

- Ai fini del rispetto del termine di presentazione dalla domanda farà fede nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda; l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta e, quindi, farà fede la data apposta sulla medesima. Il termine di presentazione della domanda ove cada in giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo effettivamente lavorato.

Il Comune di Letojanni non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili allo stesso Comune. La domanda se consegnata al protocollo dell'Ente dovrà essere inviata in busta chiusa;

SULLA BUSTA DI SPEDIZIONE DOVRÀ ESSERE CHIARAMENTE RIPORTATA LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA QUALE SI CHIEDE DI PARTECIPARE, NONCHÉ IL NOME ED IL COGNOME DEL CANDIDATO.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome (per le donne coniugate quello da nubile), il luogo e la data di nascita; il codice fiscale;
- l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti del recapito;
- l'indicazione del concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- il servizio prestato anche mediante contratti a tempo determinato presso enti locali di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 o presso altre pubbliche amministrazioni;
- il servizio prestato mediante contratti anche a tempo determinato o con collaborazioni documentate presso il Comune di Letojanni (amministrazione che emana il bando) ovvero presso altre pubbliche Amministrazioni relativamente allo specifico profilo professionale richiesto dal concorso come specificato dal presente bando;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

di essere a conoscenza delle seguenti normative:

Codice disciplinare di cui all'art. 3 del CCNL 11/04/2008 (reperibile sul sito dell'ARAN);

Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (consultabile sul sito "Normattiva");

CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e specificatamente relativo alla declaratoria delle categorie e dei profili, (reperibile sul sito dell'ARAN);

-di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Letojanni pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente — Disposizioni Generali — Atti Generali e Atti Amministrativi Generali del sito Internet del Comune;

- il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487;
- la lingua straniera scelta per sostenere la prova complementare;
- l'indicazione delle conoscenze di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni inerenti al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché dell'eventuale recapito telefonico; il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione del proprio recapito;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi (di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale e nel sito istituzionale internet del Comune) ed in particolare delle norme e modalità di svolgimento della presente selezione concorsuale.
- di autorizzare il Comune di Letojanni, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda presentata e con i suoi allegati. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Letojanni.

Responsabile al trattamento dei dati è direttamente il Responsabile del I° Settore Amministrativo Lo Turco Carmela - c/o Comune di Letojanni (ME).

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,33 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato al Comune di Letojanni indicando il seguente CODICE IBAN:

IT91K0200882590000102966289 presso la Banca Unicredit S.p.A intestato a “Comune di LETOJANNI” e dovrà riportare nella causale, oltre al nominativo del concorrente anche la seguente dicitura: “AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO N° 2 ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA PER I SERVIZI E LE FUNZIONI DI RACCOLTA E GESTIONE INFORMATIVA DELLA POPOLAZIONE E GESTIONE DELLE ALTRE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE - ART. 3 Ter D.L. 80/2021”.

Copia della ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda A PENA DI ESCLUSIONE.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

La domanda di partecipazione al concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

### **Art. 5**

#### **Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti a corredo della domanda devono produrre, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

- il titolo di studio di Diploma di Maturità Tecnica di Geometra o titolo equipollente con indicazione del punteggio finale;
- certificato di servizio, o attività indicante i periodi di collaborazioni, tirocinio, stages o prestazioni a sussidio comunque svolte in favore delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001;
- eventuali pubblicazioni, abilitazioni, formazioni, aggiornamento e qualificazione tecnica, purchè attinenti al profilo;
- tutti i titoli di merito che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;

In via alternativa rispetto a quanto indicato al superiore punto 1), tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, possono essere comprovati mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La dichiarazione che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale tiene luogo e sostituisce a tutti gli effetti l'autentica di copia. In tal caso resta a carico dell'amministrazione procedente l'onere di verificare l'esistenza e la veridicità dei documenti dei quali il candidato dichiara l'esistenza mediante acquisizione diretta delle attestazioni o certificazioni presso le altre pubbliche amministrazioni.

**AVVERTENZA:** Per maggiore intellegibilità della documentazione prodotta i documenti allegati alla domanda devono essere riepilogati in un apposito elenco, debitamente sottoscritto dal medesimo candidato.

## Art. 6

### Categoria dei titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito

Ai sensi del vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi recante, tra l'altro, norme per la stabilizzazione del personale precario del Comune di Letojanni, approvato con deliberazione G.M. n° 340/2018 la valutazione dei titoli costituisce elemento preliminare per la declaratoria di concreta ammissibilità della domanda presentata.

Per la valutazione dei titoli, e per la formazione della graduatoria, si applica quanto previsto dal regolamento vigente.

Per la valutazione dei titoli sono attribuibili n. 10 punti così ripartiti:

max n. 2,5 punti per i titoli di studio

max n. 5,0 punti per i titoli di servizio

max n. 2,5 punti per i titoli vari

Il punteggio da attribuire ai singoli titoli è il seguente:

#### TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea specialistica	punti 1,0
Laurea breve o altri corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,75
Altro diploma di scuola media superiore	punti 0,50
Altri corsi della durata di almeno 900 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso o corsi ECDL per l'acquisizione certificata di competenze informatiche (punto 1 per ogni corso con dimostrazione dell'ottenuto superamento degli esami fino a mcx 2 corsi)	punti 0,25
TOTALE	punti 2,50

## TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

le attività/servizi prestati presso Enti pubblici diversi dal Comune di Letojanni, per lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,25 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così fino ad un massimo di punti 5;

le attività/servizi prestati presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori;

le attività/servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 5 punti.

## TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione Esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

le pubblicazioni scientifiche;

le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;

gli incarichi a funzioni superiori presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,1;

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà sempre valutato in ragione di un massimo di anni 10;

- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

- per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo



apposita certificazione alla Commissione Esaminatrice.

Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e concorsi nella P.A. ed in particolare quelle previste dal D.P.R. 484/97 e s.m.i.

A parità di punteggio finale e di categoria di appartenenza viene ultimativamente preferito ai fini dell'assunzione il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392.

In caso di ulteriore parità è preferibile il concorrente più giovane di età (art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998).

## **Art. 7**

### **Preselezione**

La Commissione Giudicatrice, ricevuto l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, previa eventuale preselezione.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 40 (quaranta), si procederà all'espletamento di una prova preselettiva mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso. In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva che dovrà essere comunque superiore allo zero, sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a 20 (venti). Il predetto limite potrà essere superato solo per ricomprensivi i candidati risultati a pari merito al ventesimo posto.

La prova preselettiva potrà essere espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'avviso dell'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Letojanni (<https://comune.letojanni.me.it>

- a) mediante affissione all'albo pretorio on line
- b) sull'home page
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso"

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

In caso di assenza nell'ora e nel giorno fissato per la prova il candidato verrà escluso dalla preselezione e dal concorso, qualunque sia la causa.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

## **Art. 8 PROVE D'ESAME**

Le prove concorsuali, successive all'eventuale prova preselettiva, devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo.

A tal fine, le prove sono finalizzate a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

3. In combinato disposto delle prevalenti disposizioni emanate nell'attuale fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 con il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, che all'art. 10 contiene norme finalizzate a semplificare le procedure concorsuali, nonché delle residuali previsioni di cui all'art. 53, comma 1, del vigente regolamento comunale sulla selezione del personale del Comune di Letojanni, gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico- pratico e una prova orale. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La PROVA SCRITTA avrà contenuto teorico-pratico, verterà sulle materie d'esame di cui al successivo art.9 e potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato, oppure nella stesura di un elaborato oppure nella redazione di uno o più atti relativi alle attività proprie della professionalità oggetto di selezione.

Nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione. Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Nel caso di prova scritta svolta tramite quesiti a risposta multipla non verrà consentito l'utilizzo di alcun testo, compresi codici e testi di legge non commentati.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie d'esame di cui al successivo articolo 9 e tenderà ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da coprire.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

In occasione della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice

prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue:

massimo punti 30 prova scritta;

massimo punti 30 prova orale;

massimo punti 10 per i titoli.

Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente della Commissione d'esami dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli (punteggio massimo ad esito del concorso 70/70).

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

**15. La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno l'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Letojanni (<https://comune.letojanni.me.it>)**

**a) mediante affissione all'albo pretorio on line**

**b) sull'home page**

**c) nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

Pena l'esclusione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di:

- documento d'identità in corso di validità

- domanda di partecipazione stampata e firmata

- relativa ricevuta.

Le modalità di accesso alla sede di svolgimento delle prove terranno conto delle indicazioni e prescrizioni dettate in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria Covid -19.

## **Art. 9**

### **Materie d'esame**

Ai candidati ammessi alla prova orale è richiesta una competenza nelle seguenti materie d'esame:

- Legislazione urbanistica ed edilizia, D.P.R. 380/2001;

- Contratti pubblici, D.lgs. 50/2016;

- Codice dell'Ambiente, D.lgs. 152/2006;

- Espropriazioni per pubblica utilità – DPR n. 327/2001;

- Legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio (D.Ls. n. 42/2004 e s.m.i e DPR n.31/2017);

Leggi e regolamenti igienico-sanitari;

- Legislazione nazionale e regionale sulle attività produttive;

- Procedimento amministrativo – Legge n. 241/90;
- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali;
- Elementi di Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- Nozioni in materia di accesso agli atti;
- Nozioni in materia documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali;

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Inoltre la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet).

Tutte le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Per la sola prova orale, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata che, in ogni caso, non potrà essere superiore a giorni 5 rispetto alla data inizialmente stabilita per il colloquio.

In caso di assenza ad una delle prove d'esame, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario ed escluso dal concorso.

## **Art. 10**

### **Pubblicità e ammissione alla selezione**

L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

Va dato avviso, altresì, sul sito internet istituzionale dell'ente.

Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso il Servizio Personale di questo Comune Letojanni- cap 98037 - ovvero possono scaricare copia all'indirizzo internet: <http://www.comune.letojanni.me.it>.

## **Art. 11**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione in applicazione a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs 165/2001, previo avviso pubblico, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

I componenti e/o gli esperti esterni della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver

ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

L'Amministrazione si riserva di affidare la presidenza della Commissione al Segretario dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente.

## **Art. 11**

### **Graduatoria finale**

La graduatoria finale degli idonei verrà formulata, in via analogica, riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione previsti dal presente Bando e secondo quanto ulteriormente indicato nel vigente regolamento degli uffici e servizi.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

## **ART. 12**

### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

-al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;

-all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Letojanni al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

## **ART. 13**

### **INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative,

o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.  
L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

#### **ART. 14**

##### **TUTELA DELLA PRIVACY - NORME FINALI E DI RINVIO**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi.