

# COMUNE DI LETOJANNI (ME)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

**SETTORE AMMINISTRATIVA**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Contrattazione decentrata integrativa: Costituzione del fondo in applicazione del nuovo CCNL e stipulazione CCDI.	20	Avvio dell'attività	Stipula CCDI	DIC.-2023	Operativo e specifico della struttura
2	Digitalizzazione atti relativi alla gestione del personale	20	Avvio dell'attività	Operatività del sistema	DIC.-2023	Operativo e specifico della struttura
3	Gestione documentale	20	Approvazione manuale	Operatività del sistema	DIC.-2023	Operativo e specifico della struttura
4	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016 sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Trasmissione all'ufficio preposto per la pubblicazione dei dati sul sito internet dell'Ente	DIC.-2023	Operativo e specifico della struttura
5	Perseguire gli obiettivi indicati nel vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione	20	Segnalazioni e rilievi al RPCT	Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	DIC.-2023	Strategico e trasversale

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Lo Turco Carmela						

**SETTORE TECNICO -**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Lavori di messa in sicurezza della percorribilità della Via Catania e vicoli adiacente con abbattimento delle barriere architettoniche.	20	Adozione di tutti gli atti propedeutici aggiudicazione definitiva	stipula contratto	DIC.-2023	Operativo e specifico della struttura
2	Affidamento dei servizi di progettazione definitiva/esecutiva e coordinamento in fase di progettazione per i lavori di "Consolidamento del costone sponda dx del Torrente Leto-Contrada Cicerone"	20	Adozione di tutti gli atti propedeutici aggiudicazione definitiva	stipula contratto	DIC.-2023	Operativo e specifico della struttura
3	Lavori di realizzazione di un palasport ad alto efficientamento energetico in contrada Plaja	20	Adozione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali	Aggiudicazione definitiva	Dic-2023	Operativo e specifico della struttura
4	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016 sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Trasmissione all'ufficio preposto per la pubblicazione dei dati sul sito internet dell'Ente	DIC.-2023	Strategico e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Segnalazioni e rilievi al RPCT	Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	DIC.-2023	Strategico e trasversale

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Campailla Carmelo						

### 3 SETTORE -ECONOMICO FINANZIARIO

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Rispetto indicatore tempestività dei pagamenti	20	Monitoraggio	Rispetto dei tempi	DIC.-2023	Operativo e specifico della struttura
2	Predisposizione ed elaborazione inventario	20	Adozione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali	Redazione inventario	DIC.-2023	Operativo e specifico della struttura
3	Approvazione del DUP 2024-2026 e del bilancio di previsione pluriennale 2024-2026 entro il 31.12.2023.	20	Adozione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali	Seduta consiliare di approvazione DUP e bilancio	DIC.-2023	Operativo e specifico della struttura
4	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016, sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Trasmissione all'ufficio preposto per la pubblicazione dei dati sul sito internet dell'Ente	DIC.-2023	Strategico e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Segnalazioni e rilievi al RPCT	Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	DIC.-2023	Strategico e trasversale

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Di Guardo Salvatrice						

5° SETTORE-POLIZIA MUNICIPALE

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Miglioramento nella rilevazione e repressione delle infrazioni attraverso controlli mirati per il rispetto del codice della strada e in particolare degli spazi destinati alla circolazione delle fasce più deboli ed esposte a rischio	30	N. contravvenzioni effettuate N. segnalazioni ricevute N. interventi effettuati	100% risposta alle segnalazioni	31/12/2023	Operativo e specifico della struttura
2	Miglioramento nella rilevazione e repressione delle infrazioni attraverso controlli mirati per il rispetto della tutela igienico-sanitaria, con implementazione del sistema dei controlli sulla raccolta differenziata e sull'abbandono sul territorio comunale di rifiuti e deiezioni canine Eliminazione su tutto il territorio comunale dei mezzi abbandonati (in particolare su strade, piazze e torrenti)	30	N. contravvenzioni effettuate N. segnalazioni ricevute N. interventi effettuati N. Mezzi recuperati	100% risposta alle segnalazioni	31/12/2023	Operativo e specifico della struttura
3	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Trasmissione all'ufficio preposto per la pubblicazione dei dati sul sito internet dell'Ente	31/12/2023	Strategico e trasversale
4	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Segnalazioni e rilievi al RPCT	Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	31/12/2023	Strategico e trasversale

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Nostro Arturo						

**SETTORE SOCIO-CULTURALE**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Riassetto definitivo dei locali della biblioteca comunale. Avvio registrazione utenti on line.	20	Avvio dell'attività	Impiego dei soggetti beneficiari a supporto dei servizi a vantaggio della cittadinanza	DIC.-2023	Operativo e specifico della struttura
2	Realizzazione centro estivo e servizi integrativi per i minori.	20	Avvio dell'attività	Impiego dei soggetti beneficiari a supporto dei servizi a vantaggio della cittadinanza	DIC.-2023	Operativo e specifico della struttura
3	Risistemazione spazi espositivi museali.	20	Avvio attività	Numero dei soggetti beneficiari	Dic.2023	Operativo e specifico della struttura
4	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016 sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Trasmissione all'ufficio preposto per la pubblicazione dei dati, come dettagliati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022, sul sito internet dell'Ente	DIC.-2023	Strategico e trasversale
5	Perseguire gli obiettivi indicati nel vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione	20	Segnalazioni e rilievi responsabile PTPC	Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	DIC.-2023	Strategico e trasversale

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Ceruso Caterina						

SEGRETARIO COMUNALE

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	<b>Funzioni di collaborazione.</b> In particolare: partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività gestionali, nonché conferenze di servizio con i Responsabili di Settore e l'Amministrazione, nelle quali viene dettato il timing delle attività.	15	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive.	Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici. Miglioramento della gestione	DIC.-2023	Operativo e trasversale
2	<b>Funzioni di assistenza giuridico – amministrativa:</b> redazione dei verbali delle sedute di Consiglio Comunale; stipula di tutti i contratti di cui l'Ente è parte	20	Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Rispetto dei vincoli normativi	DIC.-2023	Operativo e trasversale
3	<b>Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta:</b> presenza costante alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale, con supervisione delle proposte di deliberazione; partecipazione anche alle riunioni dei capi gruppo indette dal Presidente del Consiglio Comunale anche al fine di programmare le successive sedute di Consiglio; nonché, ove richiesta partecipazione alle sedute di Commissione Consiliare laddove si ritengano necessari chiarimenti tecnici da parte del Segretario Comunale	20	Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Rispetto dei vincoli normativi	DIC.-2023	Operativo e specifico

4	<b>Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Settori</b> , anche tramite l'invio di circolari o direttive contenenti cenno alle principali novità legislative, nonché tramite la convocazione di riunioni operative in cui privilegiare il confronto. Monitoraggio del grado di raggiungimento da parte dei responsabili di Settore degli obiettivi di performance loro assegnati. Coordinamento cabina di regia dei progetti del PNRR	25	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi	Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nei Settori. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento. Miglioramento della gestione	DIC.-2023	Operativo e trasversale
5	<b>Ulteriori funzioni espressamente attribuite con Determina Sindacale o delibera di Giunta Municipale</b> , tra cui quella di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, quella di Presidente dell'ufficio procedimenti disciplinari, quella di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica	20	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati	Rispetto dei vincoli normativi	DIC.-2023	Strategico e trasversale

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Chiara Morelli						