

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO (MESI 12) E PAR TIME (32 ORE) DI N° 1 UNITÀ DI PERSONALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL COMPARTO ENTI LOCALI– PER LA “REDAZIONE DI PIANI DI EMERGENZA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE ED ALLA GESTIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO”.

In esecuzione della determinazione di approvazione del presente avviso

Rende noto:

Art. 1 Indizione

Il Comune di LETOJANNI, Via Vittorio Emanuele 115 – pec protocollo@pec.comune.letojanni.it indice selezione pubblica - per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo determinato (12 mesi) e part-time (32 ore) di n° 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL, comparto Enti Locali – per la redazione di piani di emergenza comunale di protezione civile per la prevenzione e la gestione del rischio idrogeologico ai sensi dell'art.40 della L.R. n. 8 dell'8.05.2018;

Per partecipare al concorso i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 Trattamento Economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente CCNL 6.11.2022; oltre l'indennità di Comparto, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali, parametrata al contributo assegnato al Comune pari ad € 30.454,68. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

ART. 3 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso dei seguenti titoli di studio :

Laurea Magistrale o quinquennale in:

-scienze geologiche

-ingegneria per l'ambiente e il territorio

Con comprovata esperienza nell'utilizzo dei sistemi GIS (sistema informativo geografico) e nella redazione di piani di emergenza comunale di protezione civile, maturata nell'ambito della pianificazione idrogeologica, territoriale, paesaggistica ed ambientale;

- 1) Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A. I. R. E. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss. mm. e ii., possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) Età non inferiore ai 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del TUEL approvato con D.Lgs.n° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- 5) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, se dovuti;
- 6) di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 7) di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n° 127, recepito in Sicilia dalla L.R. n° 23/98.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal comune.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" nel presente bando, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 4

Termine e modalità di presentazione delle domande

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le P.A., compresi gli Enti Locali, avvengono tramite concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione al portale unico di reclutamento.

Pertanto il presente bando viene pubblicato sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Letojanni;

Tale pubblicazione, ai sensi del sopra citato decreto, esonera dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni di che trattasi nella GURS-Serie speciale "Concorsi ed Esami";

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE /EIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sul medesimo portale;

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato;

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento entro il **termine perentorio di 15 giorni decorrenti** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 24:00 del termine indicato.

Per garantire il diritto di partecipazione dei concorrenti dai possibili inconvenienti derivanti all'uso

della tecnologia digitale, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si consiglia comunque ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e con adeguati margini di tempo.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome (per le donne coniugate quello da nubile), il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo attuale e la sede di residenza con l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti del recapito purché nel rispetto di quanto prescritto dal superiore art. 3;
- l'indicazione del concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- il servizio prestato anche mediante contratti a tempo determinato presso enti locali di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 o presso altre pubbliche amministrazioni;
- eventuale servizio prestato mediante contratti anche a tempo determinato o con collaborazioni documentate presso il Comune di Letojanni (amministrazione che emana il bando) ovvero presso altre pubbliche Amministrazioni relativamente allo specifico profilo professionale richiesto dal concorso come specificato dal presente bando;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n 82/2023;
- di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di essere a conoscenza delle seguenti normative:
 - Codice disciplinare di cui all'art. 3 del CCNL 11/04/2008 (reperibile sul sito dell'ARAN);
 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii (consultabile sul sito "Normattiva");
 - di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Letojanni pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali e Atti Amministrativi Generali del sito Internet del Comune;
- l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quello relativo al posto da ricoprire;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni inerenti al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché dell'eventuale recapito

telefonico; il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC, ogni variazione del proprio recapito;

- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi (*di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale e nel sito istituzionale internet del Comune*) ed in particolare delle norme e modalità di svolgimento della presente selezione concorsuale.
- di autorizzare il Comune di Letojanni, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda presentata e con i suoi allegati

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Letojanni.

Responsabile al trattamento dei dati è direttamente il Responsabile del Servizio Personale Lo Turco Carmelina - c/o Comune di Letojanni (ME) Via Vittorio Emanuele 115 – 98037 –tel. 0942-657300 int.1 -la domanda di partecipazione al concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Nel caso di allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato al Comune di Letojanni indicando il seguente CODICE IBAN: IT 52 P 01030 82250 000000818047 presso la Banca MPS – Ag. di Letojanni intestato a “Comune di LETOJANNI” e dovrà riportare nella causale, oltre al nominativo del concorrente anche la seguente dicitura: **“BANDO PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO (MESI 12) E PAR TIME (32 ore) DI N° 1 UNITÀ DI PERSONALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL COMPARTO ENTI LOCALI– PER LA “REDAZIONE DI PIANI DI EMERGENZA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE ED ALLA GESTIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO”.** .

Copia della ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda A PENA DI ESCLUSIONE.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

La domanda di partecipazione al concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione al concorso

1) Per l'ammissione alla selezione i concorrenti a corredo della domanda devono produrre, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

a) il titolo di studio occorrente per la partecipazione alla selezione con indicazione del punteggio e/o giudizio finale conseguito;

- b) certificato di servizio, o attività indicante i periodi di collaborazioni, tirocinio, stages o prestazioni a sussidio comunque svolte in favore delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001;
- c) documenti comprovanti l'esperienza richiesta dall'art.3;
- c) tutti i titoli di merito che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- d) copia ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione.

2) In via alternativa rispetto a quanto indicato al superiore punto 1), tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, possono essere comprovati mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La dichiarazione che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale tiene luogo e sostituisce a tutti gli effetti l'autentica di copia e sostituisce, a tutti gli effetti, l'autentica di copia. In tal caso resta a carico dell'amministrazione procedente l'onere di verificare l'esistenza e la veridicità dei documenti dei quali il candidato dichiara l'esistenza mediante acquisizione diretta delle attestazioni o certificazioni presso le altre pubbliche amministrazioni.

AVVERTENZA: Per maggiore intellegibilità della documentazione prodotta i documenti allegati alla domanda devono essere riepilogati in un apposito elenco, debitamente sottoscritto dal medesimo candidato.

Art. 6

Ammissione alla selezione

Le domande saranno esaminate da una commissione esaminatrice interna all'uopo costituita. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- 1) l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al presente bando di selezione;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- 3) la mancata presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;

la mancanza dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 3 del presente bando;

l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un breve termine per la regolarizzazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e sostituiscono ogni tipo di comunicazione ai candidati.

Eventuali esclusioni verranno comunicate con posta elettronica certificata.

Art. 7

Categoria dei titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito

In conformità all'art.8 del DPR 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

Per la valutazione dei titoli sono attribuibili **n. 10 punti** così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO (max n.6 punti)

Ulteriore laurea, dottorato , master, corsi di specializzazione post laurea	punti 2,00
Iscrizione albo	punti 2,00
Altri corsi per l'acquisizione di qualifiche professionali certificate attinenti a quelle del posto messo a concorso per l'acquisizione certificata di competenze informatiche (<i>punto 0,1 per ogni corso con dimostrazione dell'avvenuto superamento degli esami finali fino a max 5 corsi</i>)	punti 2,00
TOTALE	punti 6,00

TITOLI DI SERVIZIO (max n. 4 punti)

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

Le attività/servizi prestati presso Enti pubblici per lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,25 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così fino ad un massimo di punti 4;

in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

In ogni caso **la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 4 punti.**

Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e concorsi nella P.A. ed in particolare quelle previste dal D.P.R. 484/97, così come modificato dal D.P.R. n.82/2023 .

A parità di punteggio finale e di categoria di appartenenza viene ultimamente preferito ai fini dell'assunzione il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392.

In caso di ulteriore parità è preferibile il concorrente più giovane di età (*art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998*).

Art. 8

Prove d'idoneità

La prova di esame, da sostenere in lingua italiana, è diretta ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta dal ruolo da ricoprire.

Il candidato sarà valutato da apposita Commissione esaminatrice che disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- Massimo punti 30 per la prova di esame scritta
- Massimo punti 30 per la prova di esame orale
- Massimo 10 punti per i titoli di studio e di servizio come indicato nell'art.7;

La prova d'esame si svolgerà sulle seguenti materie:

- Norme in materia di Procedimento amministrativo ed accesso agli, accesso civico (L.241/1990 e ss.mm.ii) e (D.Lgs 33/2013 e ss. mm. ii.);
 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (DLgs n.165/2001 e ss. mm.ii.);
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii) e normativa in materia di prevenzione della corruzione;
 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali (DLgs n.267/2000 e ss.mm.ii.);
 - Legislazione in materia di contratti pubblici;
 - Testo unico in materia ambientale (DLgs n.152/2006);
 - Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale;
 - Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs n. 22 Gennaio 2004, n. 42);
 - Codice della Protezione Civile (DLgs n. 1/2018) e norme regionali in materia di protezione civile.
- La PROVA SCRITTA della durata massima di cinque (5) ore, consiste nella redazione di un elaborato anche a contenuto teorico pratico e/o risoluzione di quesiti a risposta aperta, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nelle materie e competenze attinenti le mansioni del posto a concorso.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

La PROVA ORALE verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre. Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove di cui ai punti precedenti si svolgeranno nel rispetto di quanto previsto dal bando in quanto *lex specialis*.

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici più diffusi attinenti al ruolo richiesto tra cui la conoscenza del sistema GIS (Sistema Informativo Geografico).

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30. La valutazione dei titoli avverrà solo per i candidati ammessi alla prova orale.

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sulla piattaforma INPA, all'abo pretorio e sul sito del Comune.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

Pena l'esclusione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento d'identità in corso di validità.

Art. 9

Pubblicità e ammissione alla selezione

- 1) L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato sulla PIATTAFORMA INPA all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'ente (sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso).
- 2) Ogni comunicazione ai candidati concernente il corso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuato tramite il portale. Le date e il luogo di svolgimento delle prove verranno resi disponibili almeno quindici giorni prima della data stabilita.
- 3) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

- 4) I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso l'Ufficio del Personale di questo Comune, Via Vittorio Emanuele 115 - cap 98037 - ovvero possono scaricare copia all'indirizzo internet: <https://www.comuneletojanni.me.it>

Art. 10 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione tra i propri funzionari interni, ovvero, in applicazione a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs 165/2001, previo avviso pubblico, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

I componenti e/o gli esperti esterni della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

L'amministrazione si riserva di avvalersi del disposto di cui all'art.101 comma 2 del CCNL del 17/12/2020 per il conferimento delle funzioni di Presidente della Commissione di concorso direttamente al Segretario Comunale.

Ai Componenti delle Commissioni saranno corrisposti i compensi previsti dal D.P.C.M. 24.4.2020, così come recepito con delibera di G.M. n. G.C. n. 283 del 09.11.2021;

Si applica per i soggetti da nominare, il regime di incompatibilità previsto dai commi 7, 8 e 9 dell'art. 3 della L.R. 12/91. Si applicano, in ogni caso, i principi e criteri per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici di cui all'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2021.

Art. 11 Graduatoria finale

La graduatoria finale degli idonei verrà formulata riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione previsti dal presente Bando.

La graduatoria finale verrà pubblicata sulla piattaforma INPA, all'albo pretorio e sul sito web del Comune con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

ART. 12 Assunzione dei vincitori

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'erogazione del contributo erogato dalla Regione siciliana per finanziare la retribuzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

IL vincitore, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potrà essere utilizzato con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

ART. 13

- Informazioni e norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento degli uffici e servizi.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 14

Tutela della Privacy - Norme finali e di rinvio

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di Letojanni che trovano integrale applicazione nella presente procedura.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa