

COMUNE DI LETOJANNI (ME)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

SETTORE AMMINISTRATIVA

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Contrattazione decentrata integrativa	30	Avvio dell'attività	Stipula CCDI	DIC.-2022	Operativo e specifico della struttura
2	Digitalizzazione atti relativi alla gestione del personale	30	Avvio dell'attività	Operatività del sistema	DIC.-2022	Operativo e specifico della struttura
3	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016 sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Trasmissione all'ufficio preposto per la pubblicazione dei dati, come dettagliati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022, sul sito internet dell'Ente	DIC.-2022	Operativo e specifico della struttura
4	Perseguire gli obiettivi indicati nel vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione	20	Segnalazioni e rilievi responsabile PTPC	Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	DIC.-2022	Strategico e trasversale

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100

SETTORE TECNICO -

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Affidamento dei Lavori di completamento e adeguamento della scuola "O.Biondo" alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza delle strutture e degli impianti, prevenzione incendi, igiene ed eliminazioni barriere architettoniche	20	Adozione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali	Aggiudicazione definitiva	DIC.-2022	Operativo e specifico della struttura
2	Affidamento servizio tecnico di progettazione di consolidamento del costone sponda dx del Torrente Leto-Contrada Ciperone	20	Adozione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali	Aggiudicazione definitiva	DIC.-2022	Operativo e specifico della struttura
3	Affidamento dei servizi tecnici di progettazione e direzione dei lavori di Riqualificazione del campo sportivo M.Lo Turco	20	Adozione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali	Aggiudicazione definitiva	Dic-2022	Operativo e specifico della struttura
4	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016 sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Trasmissione all'ufficio preposto per la pubblicazione dei dati, come dettagliati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022, sul sito internet dell'Ente	DIC.-2022	Strategico e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	Produzione di specifici registri e relazioni	DIC.-2022	Strategico e trasversale

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100

3 SETTORE -ECONOMICO FINANZIARIO

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Rispetto indicatore tempestività dei pagamenti	20	Affidamento del servizio all'esterno	Intervenuta esternalizzazione	DIC.-2022	Operativo e specifico della struttura
2	Espletamento delle fasi di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria 2023-2025	20	Affidamento del servizio alla tesoreria	Adozione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali	DIC.-2022	Operativo e specifico della struttura
3	Approvazione del DUP 2023-2025 e del bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31.12.2022.	20	Adozione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali	Seduta consiliare di approvazione DUP e bilancio	DIC.-2022	Operativo e specifico della struttura
4	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016, sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Trasmissione all'ufficio preposto per la pubblicazione dei dati, come dettagliati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022, sul sito internet dell'Ente	DIC.-2022	Strategico e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	Produzione di specifici registri e relazioni	DIC.-2022	Strategico e trasversale

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100

5° SETTORE-POLIZIA MUNICIPALE

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Miglioramento nella rilevazione e repressione delle infrazioni attraverso controlli mirati per il rispetto del codice della strada e in particolare degli spazi destinati alla circolazione delle fasce più deboli ed esposte a rischio	30	N. contravvenzioni effettuate N. segnalazioni ricevute N. interventi effettuati	100% risposta alle segnalazioni	31/12/2022	Operativo e specifico della struttura
2	Miglioramento nella rilevazione e repressione delle infrazioni attraverso controlli mirati per il rispetto della tutela igienico-sanitaria, con implementazione del sistema dei controlli sulla raccolta differenziata e sull'abbandono sul territorio comunale di rifiuti e deiezioni canine Eliminazione su tutto il territorio comunale dei mezzi abbandonati (in particolare su strade, piazze e torrenti)	30	N. contravvenzioni effettuate N. segnalazioni ricevute N. interventi effettuati N. Mezzi recuperati	100% risposta alle segnalazioni	31/12/2022	Operativo e specifico della struttura
3	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Trasmissione all'ufficio preposto per la pubblicazione dei dati, come dettagliati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021, sul sito internet dell'Ente	31/12/2022	Strategico e trasversale
4	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	20	Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	Produzione di specifici registri e relazioni	31/12/2022	Strategico e trasversale

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100

SETTORE SOCIO-CULTURALE

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Lavori di Pubblica Utilità (P.U.C)	20	Avvio dell'attività	Impiego dei soggetti beneficiari a supporto dei servizi a vantaggio della cittadinanza	DIC.-2022	Operativo e specifico della struttura
2	Servizio civico distrettuale	20	Avvio dell'attività	Impiego dei soggetti beneficiari a supporto dei servizi a vantaggio della cittadinanza	DIC.-2022	Operativo e specifico della struttura
3	Assistenza domiciliare anziani/disabili	20	Avvio attività	Numero dei soggetti beneficiari	Dic.2022	
4	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016 sulla sezione "Amministrazione Trasparente", inerenti la struttura di appartenenza	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Trasmissione all'ufficio preposto per la pubblicazione dei dati, come dettagliati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022, sul sito internet dell'Ente	DIC.-2022	Operativo e specifico della struttura
5	Perseguire gli obiettivi indicati nel vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione	20	Segnalazioni e rilievi responsabile PTPC	Resoconto al Responsabile della prevenzione della corruzione delle attività e dei servizi a rischio	DIC.-2022	Strategico e trasversale

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100

SEGRETARIO COMUNALE

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Funzioni di collaborazione. In particolare: partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività gestionali, nonché alle frequenti conferenze di servizio con i Responsabili di Settore e l'Amministrazione, nelle quali viene dettato il timing delle attività	15	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive.	Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici. Miglioramento della gestione	DIC.-2022	Operativo e trasversale
2	Funzioni di assistenza giuridico – amministrativa: redazione dei verbali delle sedute di Consiglio Comunale; stipula di tutti i contratti di cui l'Ente è parte	20	Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Rispetto dei vincoli normativi	DIC.-2022	Operativo e trasversale
3	Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta: presenza costante alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale, con supervisione delle proposte di deliberazione; partecipazione anche alle riunioni dei capi gruppo indette dal Presidente del Consiglio Comunale anche al fine di programmare le successive sedute di Consiglio; nonché, ove richiesta partecipazione alle sedute di Commissione Consiliare laddove si ritengano necessari chiarimenti tecnici da parte del Segretario Comunale	20	Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Rispetto dei vincoli normativi	DIC.-2022	Operativo e specifico

4	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Settori , anche tramite l'invio di circolari o direttive contenenti cenno alle principali novità legislative, nonché tramite la convocazione di riunioni operative in cui privilegiare il confronto. Monitoraggio del grado di raggiungimento da parte dei responsabili di Settore degli obiettivi di performance loro assegnati	25	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi	Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nei Settori. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento. Miglioramento della gestione	DIC.-2022	Operativo e trasversale
5	Ulteriori funzioni espressamente attribuite con Determina Sindacale o delibera di Giunta Municipale , tra cui quella di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, quella di Presidente dell'ufficio procedimenti disciplinari, quella di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica	20	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati	Rispetto dei vincoli normativi	DIC.-2022	Strategico e trasversale

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100