



# Comune di Letojanni

## Città Metropolitana di Messina

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA N.237 del 20/06/2023

**OGGETTO: ADESIONE AL PROGRAMMA SYLLABUS DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE SUL DIGITALE, PER IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.**

L'anno **duemilaventitre** addì **venti** del mese di **Giugno** alle ore **18:35**, nella **Sala delle Adunanze**, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Alessandro Costa** la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Avv. Chiara Morelli.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
COSTA ALESSANDRO	Sindaco	Presente
RICCOBENE ANTONIO	Vice Sindaco	Presente
LOMBARDO CARMELO	Assessore	Presente
RAMMI MARIATERESA	Assessore	Presente
RISINI GIUSY	Assessore	Presente

**PRESENTI: 5**

**ASSENTI: 0**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **FAVOREVOLE**

VISTA la proposta di deliberazione che segue:

**ADESIONE AL PROGRAMMA SYLLABUS DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE SUL DIGITALE, PER IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.**

**PREMESSO CHE:**

- la formazione riveste un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari al cambiamento;
- la programmazione della formazione del personale deve tener conto dell'importante evoluzione normativa circa l'attività degli enti locali;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza individua nelle persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica Amministrazione e lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici rappresenta una delle principali leve dell'impianto riformatore avviato con il decreto-legge 80/2021;
- la formazione rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi resi a cittadini e imprese;

**DATO ATTO CHE:**

- il 10 gennaio 2022 è stato presentato nella sede del Dipartimento della funzione pubblica "Riformare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo dei dipendenti pubblici;
- in tale piano il Dipartimento della Funzione Pubblica ha incluso il programma "Syllabus", allegato in pillole al presente atto, con l'obiettivo di promuovere l'inserimento della metodologia di assessment delle competenze e della formazione sul tema del digitale nel più ampio sistema di interventi volti al rafforzamento della capacità amministrativa e organizzativa oltre che digitale degli enti pubblici;
- il progetto persegue l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici a supporto dei processi di innovazione della pubblica amministrazione e, più in generale, del miglioramento della qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese;
- gli interventi formativi, messi a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica in modalità e-learning, sono destinati al personale della PA sulla base di una rilevazione strutturata ed omogenea dei gap formativi in ambito digitale;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'ambito di intervento Syllabus per la formazione digitale permette alle amministrazioni di segnalare i nominativi dei dipendenti che potranno accedere all'autovalutazione delle proprie competenze digitali;
- in base agli esiti del test iniziale, la piattaforma proporrà ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze, moduli arricchiti dalle proposte delle grandi aziende del settore tecnologico; al termine di ogni percorso sarà rilasciata una certificazione;
- il Syllabus, basato su undici competenze organizzate in cinque aree tematiche e tre livelli di padronanza, elenca e descrive le competenze minime che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, deve possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione;
- le 5 aree di competenza del Syllabus sono:
  - ✓ dati, informazioni e documenti informatici;
  - ✓ comunicazione e condivisione;
  - ✓ sicurezza;
  - ✓ servizi on-line;
  - ✓ trasformazione digitale;
- la partecipazione all'iniziativa è gratuita;
- la durata è pari ad un massimo di 24 ore di formazione, oltre la durata del test iniziale di assessment di tipo adattivo che al termine restituisce una «pagella», visibile solo al dipendente, che individua il livello di padronanza raggiunto (nessuno, base, intermedio e avanzato) per ciascuna delle competenze e consente di modulare il corso in base al livello di "padronanza in entrata" del dipendente;

**VALUTATO CHE:**

- l'adeguamento delle competenze digitali dei dipendenti del Comune di LETOJANNI, oltre a costituire un perno delle finalità del PNRR costituirà una delle misure del Piano della Transizione Digitale;

- l'attività formativa tramite la piattaforma Syllabus verrà inserita anche nell'apposita sezione del PIAO e di essa si terrà conto in sede di valutazione della performance individuale;

#### **DATO ATTO CHE:**

- in data 24.03.2023 è stata emanata dal Ministro per la P.A. la Direttiva per la "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" che prevede che, ai fini del perseguimento dei target fissati dal PNRR, entro il 30.06.2023 le Amministrazioni debbano registrarsi sulla piattaforma "Syllabus" del Dipartimento, indicando il proprio referente e individuando e abilitando i dipendenti da avviare all'attività formativa;
- in data 27 marzo, il Comune di Letojanni si è registrato sulla piattaforma aderendo al programma di formazione, indicando quale referente il Responsabile della Transizione Digitale, dott.ssa Salvatrice Di Guardo, e proponendo, quale programmazione di massima, un numero di dipendenti coinvolti nell'iniziativa pari al numero totale dei dipendenti dell'Amministrazione assegnati a mansioni d'ufficio;

**VISTI** i reciproci impegni assunti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Comune di Letojanni per la realizzazione del progetto così elencati:

il Dipartimento assicura, a titolo gratuito:

- l'accesso ai test di autoverifica delle competenze digitali per la PA e dei moduli formativi previsti ai dipendenti dell'amministrazione, previa registrazione dell'utente a titolo gratuito;
- l'accesso alle funzioni di gestione dei dipendenti da parte di uno o più referente/i per l'amministrazione;
- la gestione della piattaforma e la sua manutenzione;
- il supporto tecnico/operativo per l'utilizzo della piattaforma;
- il progressivo arricchimento del catalogo dell'offerta formativa;

- **l'Amministrazione si impegna a:**

- promuovere l'iniziativa nell'ambito della propria amministrazione, a partire da una riflessione sistematica sulle priorità strategiche e sugli effettivi fabbisogni di competenza riscontrati a livello organizzativo e individuale;
- facilitare la massima partecipazione dei propri dipendenti;
- individuare e coinvolgere il personale oggetto del programma, che potrà quindi accedere all'autovalutazione delle proprie competenze digitali sulla piattaforma;
- comunicare e aggiornare il nominativo e i dati del referente dell'iniziativa;
- caricare i dati richiesti (nome, cognome, codice fiscale, email istituzionale) dei dipendenti che parteciperanno all'iniziativa nei modi e formati previsti dal Dipartimento;
- concludere le attività programmate entro i termini previsti;

**RITENUTA** meritevole l'adesione al progetto per il Comune di Letojanni e per i propri dipendenti;

**DATO ATTO** che sul presente provvedimento è stato acquisito il parere di regolarità tecnico amministrativa nonché il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 "T.U.E.L." n. 267 del 18.08.2000, così come sostituito dal Decreto Legge 10.10.2012 n.174, come da allegato foglio;

**VISTO** l'art. 48 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, relativo alle competenze della Giunta Comunale;

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1. DARE ATTO** dell'adesione al progetto promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - **Syllabus "Competenze digitali per la PA"** - quale set minimo di conoscenze e abilità di base che consente al dipendente pubblico di partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione, allegato alla presente deliberazione;
- 2. CONFERMARE** quale referente del progetto il Responsabile Transizione Digitale, dott.ssa Salvatrice Di Guardo dando mandato di avviare il programma attraverso la piattaforma Syllabus;
- 3. DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Personale la raccolta degli attestati conseguiti dai dipendenti per l'inserimento nei fascicoli personali;

**4. TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a ciascun Responsabile di Servizio per organizzare e facilitare la partecipazione al corso di tutti i dipendenti assegnati, indicando come data massima prevista per la conclusione della fruizione della formazione il 31-12-2023;

**5. DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale;

---

FATTO proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**AD UNANIMITA' DI VOTI ESPRESSI NEI MODI E NELLE FORME DI LEGGE.**

**DELIBERA**

Di APPROVARE in toto la proposta di cui in premessa, avente l'oggetto sopra indicato.

Con successiva e separata votazione, ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,  
DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo attesa l'urgenza di provvedere in merito nell'interesse dell'ente, per le motivazioni espresse in premessa normativa della proposta deliberativa.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : ADESIONE AL PROGRAMMA SYLLABUS DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE SUL DIGITALE, PER IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

**Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono pare di cui al seguente prospetto:**

Il Responsabile del servizio interessato:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE.

Letojanni, li 20/06/2023

Il Responsabile del Settore  
Lo Turco Carmela

---

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL SINDACO  
F.to Alessandro Costa

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Antonio Riccobene

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Chiara Morelli

---

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal 21/06/2023 al 06/07/2023 con il n. \_\_\_\_\_  
del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale  
Catena Curcuruto

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il 21/06/2023 per 15 giorni consecutivi ( art. 11 comma 1 ).

Il Segretario Comunale  
F.to Avv. CHIARA MORELLI

---

### LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 20/06/2023

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91 )

[ x ] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ( Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91 )

Dalla Residenza municipale, il \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Avv. CHIARA MORELLI

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Letojanni li, 21/06/2023

Il Segretario Comunale  
Avv. Chiara Morelli