

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il reclutamento a tempo determinato (fino al 31/12/2024) e part-time a 24 ore settimanali di n° 2 unità di personale – Cat. “A” del vigente CCNL – art. 3/ter del D.L. n° 80/2021 - profilo professionale: “ Operatori di Protezione Civile per la tutela e salvaguardia del territorio e la prevenzione dei rischi ambientali”.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso

- **CHE** con deliberazione G.M. n° 61 del 24.02.2022 il Comune di Letojanni ha approvato il Programma Triennale del fabbisogno del Personale 2022-2024 ed il Piano annuale 2022 prevedendo, tra l'altro, anche l'assunzione di altre figure professionali;
- **CHE** con precedente deliberazione di G.M. N. 340 DEL 14.12.2018 è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi aggiornandolo ai principi della cosiddetta “Riforma Brunetta”;
- **DATO ATTO** che il corpus relativo alla disciplina e regolamentazione delle procedure concorsuali anche per la partecipazione ai concorsi per l'accesso alle selezioni per il reclutamento di personale a tempo determinato già iscritto all'interno del regolamento degli Uffici e dei Servizi, pur con le peculiarità specifiche da adottare in attuazione diretta del disposto di cui all'art. 3/ter del D.L. 80/2021, ben possono attagliarsi nelle loro linee di massima anche alle selezioni per il reclutamento dei soggetti cui affidare i servizi di Protezione Civile e per la tutela e salvaguardia del territorio e la prevenzione dei rischi ambientali, presso il Comune di Letojanni la cui declinazione avverrà mediante inserimento di clausole apposite all'interno dell'allegato schema di bando/avviso;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli articoli 30 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 nel testo modificato e integrato dall'art. 3/ter del D.L. 80/2021 in forza del quale, tra l'altro, dette assunzioni ausiliative temporanee possono essere effettuate non soltanto in deroga agli ordinari vincoli assunzionali ma anche in caso di mancato rispetto – da parte del Comune - dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, purchè sempre nei limiti delle necessarie coperture finanziarie;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente, in specie l'art.13 che prevede che il titolo III relativo all'ordinamento professionale “*entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL*” avvenuta il 16.11.2022 e che “ *le procedure concorsuali... sono portate a termine e concluse sulla base del precedente ordinamento professionale*” ;
- VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità,
- **ATTESO**, in ogni caso, che la presente procedura, poiché afferente a reclutamenti di personale a tempo determinato non resta subordinata all'esito negativo delle richieste di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- **DATO ATTO**, in ogni caso, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di semplificazione delle procedure concorsuali non è più necessario, nemmeno per il reclutamento a tempo indeterminato, provvedere preliminarmente all'attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs 165/2001
- **VISTO** l'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n° 165/2001 in forza del quale è espressamente prescritto che: - “*Il principio della parità di condizioni per l'accesso ai pubblici uffici e' garantito, mediante specifiche disposizioni del bando, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato*” e dato atto che per l'espletamento delle peculiari funzioni di intervento di

salvaguardia del territorio e la prevenzione dei rischi ambientali occorre necessariamente disporre di conoscenza approfondita del territorio locale e di possibilità immediata di intervento, anche a livello logistico, che possano garantire anche in caso emergenza di poter agire con tempestività a prescindere dagli orari di presenza effettiva in servizio o dalla sussistenza di altro tipo di ostacoli di ordine tecnico o operativo di base indotte dalle peculiari e contingenti situazioni o condizioni di partenza;

- Che in forza dell'**art. 16 della Legge 28 febbraio 1987 n° 56** secondo le specifiche modalità applicative previste in Sicilia dall'**art. 49 della L.R. 15/2004**, gli Enti locali territoriali effettuano le assunzioni del personale da inquadrare in qualifiche, livelli o profili professionali per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo, mediante selezione per titoli, integrato da una prova di idoneità, nel rispetto dei principi contenuti nel comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- Che ancora, in deroga al disposto dell'art. 16 della Legge 56/87, ed ai sensi di quanto espressamente indicato dall'art. 49, comma 2, della L.R. 15/2004, la graduatoria viene formata a livello di singolo Ente;

In esecuzione della determinazione di approvazione del presente bando a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e per le motivazioni di cui in premessa

Rende noto:

Art. 1

Indizione

Il **Comune di LETOJANNI**, Via Vittorio Emanuele 115 – pec protocollo@pec.comune.letojanni.it indice selezione pubblica - per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 3/ter del D.L. 80/2021, in combinato disposto con l'art. 16 della Legge 56/87 e dell'art. 49 della L.R. 15/2004, per la formazione di una graduatoria a livello di Ente, mediante svolgimento di prova di idoneità ed il successivo reclutamento a tempo determinato (tre anni) e part-time a 24 ore settimanali di n° 2 unità di personale - Cat "A" del vigente CCNL - profilo professionale **“Operatori di Protezione Civile per la tutela e salvaguardia del territorio e la prevenzione dei rischi ambientali”**

Per partecipare ai concorsi i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2

Trattamento Economico

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per la Cat. A1 dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, rapportato alle ore di effettivo servizio oltre l'indennità di Comparto, la 13^a mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) - Possesso dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti per legge:

- a) **Titolo corrispondente all'avvenuto assolvimento dell'obbligo scolastico** (in genere Scuola Media Inferiore o Licenza Elementare per i casi previsti dalla Legge
(N.B.: non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli richiesti per l'accesso).
- 2) – **residenza nel territorio del Comune di Letojanni** (art. 35, comma 5-ter del D.Lgs 165/2001 in combinato disposto con l'art. 49, comma 4°, secondo alinea della L.R. 15/2004) **alla data di pubblicazione della Determinazione di approvazione dell'Avviso di Selezione**
(N.B.: il requisito della residenza nel Comune di Letojanni dovrà essere mantenuto e sussistere per tutta la durata del rapporto contrattuale, pena la revoca del rapporto di servizio).
- 3) - **godimento dei diritti civili e politici;**
- 4) - **di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del TUEL approvato con D.Lgs.n° 267 del 18/08/2000** o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- 5) **di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva**, se dovuti;
- 6) **di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 7) **di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso.**
- 8) **Possesso della patente di guida di categoria B o superiore;**

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n° 127, recepito in Sicilia dalla L.R. n° 23/98.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal comune.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" nel presente bando, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 4

Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'allegato A) al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata al **Comune di Letojanni**, Via Vittorio Emanuele 115 – Letojanni, entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sulla GURS del 25.11.2022 e sul sito istituzionale e all'Albo Online del Comune di Letojanni, a pena di esclusione o direttamente all'ufficio protocollo o mediante posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.letojanni.me.it;

- Ai fini del rispetto del termine di presentazione dalla domanda farà fede la data apposta dall'ufficio Protocollo, sulla domanda; l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta e, quindi, farà fede la data apposta sulla medesima. Il termine di presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici a seguito di sciopero si intende prorogato al primo giorno successivo effettivamente lavorato.

Il Comune di Letojanni non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa;

SULLA BUSTA DI SPEDIZIONE O NELL'OGGETTO DELLA PEC DOVRÀ ESSERE CHIARAMENTE RIPORTATA LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA QUALE SI CHIEDE DI PARTECIPARE, NONCHÉ IL NOME ED IL COGNOME DEL CANDIDATO.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome (per le donne coniugate quello da nubile), il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo attuale e la sede di residenza con l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti del recapito purchè nel rispetto di quanto prescritto dal superiore art. 3;
- l'indicazione del concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- il servizio prestato anche mediante contratti a tempo determinato presso enti locali di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 o presso altre pubbliche amministrazioni;
- eventuale servizio prestato mediante contratti anche a tempo determinato o con collaborazioni documentate presso il Comune di Letojanni (amministrazione che emana il bando) ovvero presso altre pubbliche Amministrazioni relativamente allo specifico profilo professionale richiesto dal concorso come specificato dal presente bando;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di essere a conoscenza delle seguenti normative:
 - Codice disciplinare di cui all'art. 3 del CCNL 11/04/2008 (reperibile sul sito dell'ARAN);
 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (consultabile sul sito "Normattiva");
 - CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e specificatamente relativo alle declaratorie delle categorie e dei profili, (reperibile sul sito dell'ARAN);
- di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Letojanni pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali e Atti Amministrativi Generali del sito Internet del Comune;
- l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quello relativo al posto da ricoprire;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni inerenti al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché dell'eventuale recapito telefonico; il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC, , ogni variazione del proprio recapito;

- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi (*di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale e nel sito istituzionale internet del Comune*) ed in particolare delle norme e modalità di svolgimento della presente selezione concorsuale.
- di autorizzare il Comune di Letojanni, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda presentata e con i suoi allegati

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Letojanni.

Responsabile al trattamento dei dati è direttamente il Responsabile del Servizio Personale Lo Turco Carmelina - c/o Comune di Letojanni (ME) Via Vittorio Emanuele 115 – 98037 –tel. 0942-657300 int.1 ;

La domanda di partecipazione al concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Nel caso di allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,33 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato al Comune di Letojanni indicando il seguente CODICE IBAN: IT91K0200882590000102966289 presso la Banca Unicredit SpA intestato a “Comune di LETOJANNI” e dovrà riportare nella causale, oltre al nominativo del concorrente anche la seguente dicitura: **“Bando per il reclutamento a tempo determinato (tre anni) e part-time a 24 ore settimanali di n° 2 unità di personale – Cat. “A” del vigente CCNL – art. 3/ter del D.L. n° 80/2021 - profilo professionale: “Operatori di Protezione Civile per la tutela e salvaguardia del territorio e la prevenzione dei rischi ambientali””**.

Copia della ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda A PENA DI ESCLUSIONE.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

La domanda di partecipazione al concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione al concorso

1) Per l'ammissione alla selezione i concorrenti a corredo della domanda devono produrre, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

- a) il titolo di studio occorrente per la partecipazione alla selezione con indicazione del punteggio e/o giudizio finale conseguito;
- b) certificato di residenza;
- c) certificato di servizio, o attività indicante i periodi di collaborazioni, tirocinio, stages o prestazioni a sussidio comunque svolte in favore delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001;
- d) tutti i titoli di merito che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;

e) copia ricevuta del pagamento tassa di partecipazione.

2) **In via alternativa rispetto a quanto indicato al superiore punto 1)**, tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, **possono essere comprovati mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**. La dichiarazione che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale tiene luogo e sostituisce a tutti gli effetti l'autentica di copia e sostituisce, a tutti gli effetti, l'autentica di copia. In tal caso resta a carico dell'amministrazione procedente l'onere di verificare l'esistenza e la veridicità dei documenti dei quali il candidato dichiara l'esistenza mediante acquisizione diretta delle attestazioni o certificazioni presso le altre pubbliche amministrazioni.

AVVERTENZA: Per maggiore intellegibilità della documentazione prodotta i documenti allegati alla domanda devono essere riepilogati in un apposito elenco, debitamente sottoscritto dal medesimo candidato.

Art. 6

Categoria dei titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito

Per la valutazione dei titoli sono attribuibili **n. 10 punti** così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO

diploma di Laurea / Laurea breve	punti 4,0 / punti 2,50
diploma di scuola media superiore	punti 2,00
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 2,00
Altri corsi per l'acquisizione di qualifiche professionali certificate attinenti a quelle del posto messo a concorso per l'acquisizione certificata di competenze informatiche (<i>punto 0,1 per ogni corso con dimostrazione dell'avvenuto superamento degli esami finali fino a max 5 corsi</i>)	punti 2,00
TOTALE	punti 10,00

TITOLI DI SERVIZIO (max n. 5 punti)

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

le attività/servizi prestati presso Enti pubblici diversi dal Comune di Letojanni, per lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,25 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così fino ad un massimo di punti 5;

le attività/servizi prestati presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori;

le attività/servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

In ogni caso **la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 5 punti.**

Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e concorsi nella P.A. ed in particolare quelle previste dal D.P.R. 484/97 e s.m.i.

A parità di punteggio finale e di categoria di appartenenza viene ultimativamente preferito ai fini dell'assunzione il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392.

In caso di ulteriore parità è preferibile il concorrente più giovane di età (*art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998*).

Art. 7 - Prove d'idoneità

La prova di idoneità di carattere pratico- manuale è volta a dimostrare in concreto la reale attitudine per le mansioni inerenti al profilo oggetto del concorso (corrispondenti alle mansioni descritte nella declaratoria contrattuale di pertinenza della categoria di riferimento) anche mediante utilizzo di strumentazioni e/o attrezzature e/o macchinari e/o macchine operatrici, inclusa la guida di mezzi per i quali è richiesta la patente B.

La prova di idoneità pratico-manuale verrà completata da un colloquio orale, che potrà anche essere contestuale, durante il quale potrà essere richiesto al candidato di realizzare ulteriori attività materiali o scritte facenti parte delle mansioni attinenti al profilo professionale per il quale il candidato concorre.

La prova di idoneità, in qualsiasi forma venga sostenuta si intenderà superata soltanto in caso di avvenuto conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato dal Comune di Letojanni.

La somma dei punteggi conseguenti alla valutazione dei titoli e di quelli delle prove sostenute determinerà la classificazione dei candidati all'interno della graduatoria finale.

La prova di idoneità verrà espletata nella giornata del 14.12.2022 alle ore 10 e seguenti presso la sede municipale, salvo eventuali rinvii che verranno comunicati ai candidati ammessi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

Pena l'esclusione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento d'identità in corso di validità.

Art. 8

Pubblicità e ammissione alla selezione

- 1) L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato sulla GURS del 25.11.2022, all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'ente (sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso).
- 2) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
- 3) I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso l'Ufficio del Personale di questo Comune, Via Vittorio Emanuele 115 - cap 98037 - ovvero possono scaricare copia all'indirizzo internet: <https://www.comuneletojanni.me.it>

Art. 9 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione tra i propri funzionari interni, ovvero, in applicazione a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs 165/2001, previo avviso pubblico, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

I componenti e/o gli esperti esterni della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

L'amministrazione si riserva di avvalersi del disposto di cui all'art.101 comma 2 del CCNL del 17/12/2020 per il conferimento delle funzioni di Presidente della Commissione di concorso direttamente al Segretario Comunale.

Ai Componenti delle Commissioni saranno corrisposti i compensi previsti dal D.P.C.M. 24.4.2020, così come recepito con delibera di G.M. n. 283 del 9.11.2021;

Si applica per i soggetti da nominare, il regime di incompatibilità previsto dai commi 7, 8 e 9 dell'art. 3 della L.R. 12/91. Si applicano, in ogni caso, i principi e criteri per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici di cui all'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2021.

Art. 10 - Graduatoria finale

La graduatoria finale degli idonei verrà formulata, in via analogica, riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione previsti dal presente Bando.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

ART. 11- Assunzione dei vincitori

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e di pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Letojanni al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

ART. 12 - Informazioni e norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 13

Tutela della Privacy - Norme finali e di rinvio

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di Letojanni che trovano integrale applicazione nella presente procedura.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa