

CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome Salvatore Gentile

Indirizzo

Telefono e fax

Codice fiscale

E-mail

PEC

Nazionalità Italia

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

3.10.1996 ad oggi
Libera professione.

Avvocato libero professionista e consulenza legale. Si occupa prevalentemente di questioni di diritto Civile, diritto del lavoro, diritto delle Assicurazioni, diritto sanitario, previdenziale, Tributario e diritto Amministrativo (in particolare in materia di Enti Locali, edilizia, appalti e servizi pubblici, espropriazioni ed impiego pubblico). E' inoltre difensore, in vari e rilevanti giudizi innanzi a Tribunale civili, amministrativi, penali ed Arbitrali, di diversi Enti pubblici tra i quali il Comune di Taormina, il Comune di Letojanni, il Comune di Giardini Naxos, Comune Granili, Comune Savoca, Comune di Casalvecchio Siculo, Comune di Forza d'Agrò, l'Azienda Servizi Municipalizzati di Taormina, Azienda Sanitaria Provinciale di Messina ed il Consorzio per le Autostrade Siciliane.

23.10.2015 Patrocinante in Cassazione

13.7.2016

E' stato nominato Giudice Onorario del Tribunale di Catania ed è tuttora in carica.

Data (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2008-2009

Ha svolto attività di docente per giornate di formazione e di affiancamento previste dal progetto "Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP" nell'ambito del "Patto Territoriale Gallo Niceto"

Data (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2006-2007

Dal 28/6/06 al mese di luglio del 2007 è stato componente della Commissione Edilizia Comunale del Comune di Forza d'Agrò (determinazione sindacale n. 5 del 28/6/06).

SI

Date (da - a)	2002-2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 2/7/02 al mese di maggio del 2006 è stato componente della Commissione Edilizia Comunale del Comune di Taormina (determinazione sindacale n. 36 del 2/7/02).
Date (da-a)	2003-2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 16/1/2003 all'1/8/2006 è stato componente del Collegio di difesa del Comune di Taormina (giusta delibera G.M. n 7 del 16/1/03).
Date (da - a)	1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ha svolto l'attività di Esperto Legale del Sindaco presso il Comune di Giardini-Naxos (settembre-dicembre 1997).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	1993-1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Praticantato e successiva collaborazione con avviato studio legale con prevalente indirizzo Civile ed Amministrativo.
Date (da - a)	3.10.1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'Albo Avvocati presso la Corte d'Appello di Messina
Date (da - a)	1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nella sessione di Dicembre presso la Corte d'Appello di Messina.
Date (da - a)	19.3.1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza (vecchio Ordinamento) presso l'Università degli Studi di Urbino con la votazione di 92/110.
Date (da - a)	1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "E. Trimarchi" di S. Teresa di Riva (ME) con la votazione di 56/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese e Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Carattere spigliato, sa relazionarsi con gli altri molto bene e velocemente. Ha un ottimo rapporto con i colleghi di lavoro e crede molto nel lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona capacità di lavorare in team con altri professionisti ed ha scoperto di

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

poter coordinare bene progetti con ottimi risultati.

Ottima conoscenza del sistema operativo windows e degli applicativi più diffusi (programmi di video-scrittura Word, Works, Excel); nonché dei sistemi per la ricerca dei documenti giuridici *on e off line*

Si

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 è consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità nonché delle sanzioni penali richiamate, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche e integrazioni.

Santa Teresa di Riva, 26.5.2022

Avv. Salvatore Gentile

