

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORELLI CHIARA
Codice Fiscale	MRLCHR76P58F158Y
Residenza	VIA NUOVA PANORAMICA DELLO STRETTO 1405, COMPLESSO "TESEO", MESSINA, ITALIA
cellulare	3490982410
E-mail	morellichiara@tiscali.it
pec	morellichiara@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Messina, 18 settembre 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** **Dal 1.10.2019 in corso**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Comune di Letojanni (ME)**
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Tipo di impiego** **Segretario comunale -Fascia A (dal 30.03.2022)**
- **Principali mansioni e responsabilità** Funzioni di consulenza giuridico-normativa, funzione verbalizzante, Presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica in sede di CCDI, Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza. Componente monocratico UPD.

- **Date** **Dal 02.01.2018 al 30.09.2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Segreteria convenzionata Comuni di Letojanni e Forza d'Agrò (ME)**
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Tipo di impiego** **Segretario comunale -Fascia B**
- **Principali mansioni e responsabilità** Funzioni di consulenza giuridico-normativa, funzione verbalizzante, presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica in sede di CCDI, responsabile area amministrativa, presso il Comune di Forza d'Agrò, responsabile della prevenzione

della corruzione e responsabile della trasparenza.

• Date

Dal 29.09.2017 al 01.01.2018

Comune di Letojanni (ME)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ente locale

Segretario comunale- Fascia B

Funzioni di consulenza giuridico-normativa, funzione verbalizzante, presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica in sede di CCDI , responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza.

• Date

Dal 21.08.2017 al 28.09.2017

Comune di Forza d'Agrò

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ente locale

Segretario comunale- Fascia B

Funzioni di consulenza giuridico-normativa, funzione verbalizzante, responsabile dell'Area amministrativa, responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza.

• Date

Dal 07.06.2016 - luglio 2020

Unione dei Comuni delle Valli Joniche dei Peloritani

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ente locale

Segretario dell'Unione dei comuni delle Valli Joniche dei Peloritani (Unione superiore ai 10.000 abitanti)

Funzioni di consulenza giuridico-normativa, funzione verbalizzante.

• Date

Dal 15/01/2015 al 20.08.2017

Segreteria convenzionata Fiumedinisi+Forza d'Agrò

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ente locale

Segretario comunale Fascia C

Responsabile dell'area amministrativa del Comune di Forza d'Agrò, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

.Date

Dal 29.07.2014 – giugno 2017

Ambito di raccolta Ottimale (A.R.O.) della Valle del Nisi.

.Nome e indirizzo del datore di lavoro

.Tipo di azienda o settore

.Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Convenzione tra i comuni di Ali, Ali Terme, Fiumedinisi e Nizza di Sicilia

Segretario dell'Assemblea ARO della Valle del Nisi

Funzioni di consulenza giuridico-normativa, funzione verbalizzante.

• Date

Dal 27/06/2014 al 14/01/2015

Comune di Fiumedinisi (Messina)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Segretario comunale- Fascia C

Funzioni di consulenza giuridico-normativa, funzione verbalizzanti, Responsabile della prevenzione della corruzione, responsabile della trasparenza, Presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica in sede di CCDI.

- Date **Dal 4/12/ 2013 – 26/06/2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Borgarello (Pavia)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
 - Tipo di impiego **Segretario comunale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzioni di consulenza giuridico-normativa, funzione verbalizzanti, Responsabile del personale ,Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica in sede di CCDI,**
-
- Date **(Gennaio 2006-Settembre 2013)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoratore Autonomo**
 - Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
 - Tipo di impiego **Libero Professionista**
 - Principali mansioni e responsabilità **Avvocato**
-
- Date (a.a.2009/2010) **20 ore**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto d'istruzione Secondaria Superiore "G. Minatoli" Messina**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Istruzione**
 - Tipo di impiego **Esperto modulo di "Legislazione" nel Corso I.F.T.S, ""TECNICO SUPERIORE DELLE PRODUZIONI ANIMALI"**
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività didattica**
-
- Date (a.a.2007/2008) **150 ore**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Messina**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Istruzione**
 - Tipo di impiego **Esercitatore/tutor in Legislazione Comunitaria, Medicina Legale Veterinaria, Legislazione Veterinaria, Protezione Animale e Deontologia, DIRITTO INTERNAZIONALE**
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività didattica-assistenza studenti**
-
- Date ((gennaio 2008-giugno 2008) **42 ore**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **EISS (ME)**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Istruzione**
 - Tipo di impiego **Esperto modulo di "NORMATIVA AMBIENTALE" nel Corso Regionale E.I.S.S. " ESPERTO IN DEPURAZIONE REFLUI"**
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività didattica**
-
- Date ((gennaio 2008-giugno 2008) **42 ore**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANCOL (ME)**

	lavoro	
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego		Esperto modulo di “ NORMATIVA AMBIENTALE ” nel Corso Regionale C.L.A.A.I. “ ESPERTO IN DEPURAZIONE REFLUI ”
		Attività didattica
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date ((gennaio 2008-in corso)		20 ore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ISTITUTO STATALE D'ARTE “E: BASILE” (ME)
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego		Esperto modulo di “ DIRITTO ” nel Corso I.F.T.S. per “ TECNICO SUPERIORE per L'ORGANIZZAZIONE E IL MARKETING DEL TURISMO INTEGRATO ”
		Attività didattica
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date ((gennaio 2008-in corso)		30 ore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ISTITUTO STATALE D'ARTE “E: BASILE” (ME)
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego		Esperto modulo di “ LEGISLAZIONE TURISTICA ” nel Corso I.F.T.S. per “ TECNICO SUPERIORE per L'ORGANIZZAZIONE E IL MARKETING DEL TURISMO INTEGRATO ”
		Attività didattica
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date ((gennaio 2008-in corso)		30 ore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		LICEO SCIENTIFICO STATALE ARCHIMEDE (ME)
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego		Esperto modulo di “ DIRITTO COMMERCIALE E POLITICHE EUROPEE ” nel Corso I.F.T.S. per “ TECNICO SUPERIORE PER L'ORGANIZZAZIONE E IL MARKETING DEL TURISMO INTEGRATO ”
		Attività didattica
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (ottobre- novembre 2008)		10 ore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ITIS PANELLA (RC)
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego		Esperto modulo di “ Norme di diritto nazionale, comunitario ed internazionale ” nel Corso I.F.T.S. per “ TECNICO SUPERIORE PER IL MONITORAGGIO E LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE ”
		Attività didattica
• Principali mansioni e responsabilità		
• Date (ottobre 2007)		24 ore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Associazione PROMETEO (RC)
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego		Esperto modulo di “ MainStreaming e pari opportunità ” nel Corso I.F.T.S. per “ Laboratorio D'Arte ”
		Attività didattica
• Principali mansioni e responsabilità		

responsabilità

- **Date (giugno 2007)** 10 ore
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ITIS PANELLA (RC)
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Istruzione
- **Tipo di impiego** **Esperto** modulo di “**Norme di diritto nazionale, comunitario ed internazionale**” nel Corso I.F.T.S. per “**Tecnico Superiore per i sistemi di raccolta e smaltimento dei rifiuti**”
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività didattica

- **Date (marzo 2007)** 5 ore
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Messina – Scuola di specializzazione in Clinica Bovina
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Istruzione
- **Tipo di impiego** **Esercitatore**
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività didattica

- **Date** **da aprile 2005 – maggio 2005**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana Dipartimento Trasporti e Comunicazioni, Via Notarbartolo Palermo
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** **Stage**
- **Principali mansioni e responsabilità** Organizzazione seminari per le aziende

- **Date** **(da novembre 2002 –dicembre 2005)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Giovanni Cambria via N. Fabrizi is. 191 n.87, 98123 Messina
- **Tipo di azienda o settore** Studio Legale
- **Tipo di impiego** **Praticante Avvocato**

ULTERIORI INCARICHI E INFORMAZIONI:

1. **Presidente della delegazione trattante di parte pubblica** nella CCDI del Comune di Letojanni.
2. **Componente monocratico Ufficio procedimenti disciplinari** del Comune di Letojanni.
3. La sottoscritta ha inoltre svolto **reggenze e scavalchi** presso i Comuni di Savoca (ME), Mandanici (ME), Ali Terme (ME), Giardini Naxos (ME), Floresta (ME).
4. Ha svolto **il ruolo ad interim di Responsabile Area Finanziaria** per la durata di 5 mesi presso il Comune di Letojanni.
5. E' stata **presidente della commissione concorsi** per le procedure di stabilizzazione presso il Comune di Venetico (ME).
6. E' stata **componente della Commissione concorsi** presso Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc.cons,a.r.l.

7. E' stata **Presidente della Commissione** presso il Comune di Letojanni per progressione di carriera del personale.
8. E' stata nominata **Componente della commissione concorsi** (stabilizzazione, progressioni di carriera e reclutamento tramite concorso) presso il comune di Lipari (ME).
9. E' stata **presidente della commissione concorsi** per le procedure di assunzione di personale presso il Comune di Letojanni (ME).
10. E' stata nominata **commissario ad Acta** con sentenza n.r.g 1887/2020 TAR CT.
11. Svolge il ruolo di **Nucleo di Valutazione monocratico** dal 2020 ad oggi presso il Comune di Venetico (ME).
12. Relatrice al convegno ANCI 2023 per il Progetto PICCOLI.

La sottoscritta ha sempre ottenuto il punteggio massimo nella valutazione della propria performance, come da atti depositati negli uffici competenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2021-Ottobre 2021</p> <p>Ministero dell'Interno- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Corso SE.FA per iscrizione nella Fascia A dei Segretari comunali Diritto Amministrativo, Management, Contabilità e finanza locale Iscrizione nella FASCIA A (Marzo 2022)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Aprile –Luglio 2016</p> <p>Ministero dell'Interno- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Corso SPES Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro e del Personale, Contabilità e finanza enti locali, Appalti e Contratti pubblici</p> <p>Abilitazione per l'iscrizione nella FASCIA B</p>

- Date (Ottobre 2011-Novembre 2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero dell'Interno- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – IV Corso-Concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo nazionale dei Segretari Comunali e provinciali**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro e del Personale, Contabilità e finanza enti locali, Appalti e Contratti pubblici
- Qualifica conseguita Tirocinio presso il comune di Furci Siculo ,(ME)
Abilitazione per l'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

- Date **Ottobre 2019- Giugno 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso DireKta preparazione Concorso Referendario Corte dei Conti

- Date **Novembre 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vincitrice del IV corso concorso Segretari Comunali

- Date **Ottobre 2010-Maggio 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso ordinario per uditore giudiziario – F.Caringella
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, diritto civile, diritto penale

- Date (27.04.2009) **Gennaio 2006-Aprile 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
- Qualifica conseguita Dottorato di Ricerca in "Normative dei paesi della Ue relative al benessere e protezione animale", ciclo XXI presso il Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie, Facoltà di Medicina Veterinaria, Università degli studi di Messina
"Dottore di Ricerca"

- Date **Ottobre2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli avvocati di MESSINA
- Qualifica conseguita Conseguimento idoneità all'esercizio della professione di **Avvocato**

- Date **Gennaio 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati Messina**

- Date **Dicembre 2006-dicembre 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione Comunitaria
- Qualifica conseguita **Cultore della Materia**

- Date) **Gennaio 2009-Dicembre 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Neldiritto- Alta formazione Giuridica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto Penale
- Qualifica conseguita Corso di formazione ed aggiornamento

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Aprile 2008 – Novembre 2008

Corsolexfor- Alta formazione Giuridica

Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto Penale

Corso di formazione ed aggiornamento

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Settembre 2004- 29 Ottobre 2005

CUST (Centro universitario Studi sul Trasporto di Messina)

Diritto Comunitario, Diritto Commerciale, Diritto del lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto della Navigazione, Logistica, Economia

Master Universitario di II livello in “Organizzazione dei trasporti nelle autorità portuali e marittime”

- Date)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dicembre 2002- 29 Marzo 2004

Università degli Studi di Messina, Scuola di Specializzazione per le Professioni legali

Diritto Civile, Diritto Comunitario, Diritto Internazionale, Diritto Commerciale, Diritto amministrativo, Diritto tributario, Procedura Civile, Procedura Penale, Diritto penale

Specializzazione post laurea con votazione 70/70 e lode

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 2003-Aprile2004

Ordine degli Avvocati di Messina

Diritto Penale Minorile

Corso di formazione ed aggiornamento

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Novembre 2002-Maggio 2003

Ordine degli avvocati di Messina

Diritto Civile, Diritto Comunitario, Diritto Internazionale, Diritto Commerciale, Diritto amministrativo, Procedura Civile, Procedura Penale, Diritto penale

Attesto di partecipazione alla Scuola Forense

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2002-Giugno 2003

Corso Inlingua School Messina

Lingua Inglese

- Date)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie

26/10/2002

Università degli Studi di Messina

Diritto Privato,Diritto Civile, Diritto Comunitario, Diritto Internazionale, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto Costituzionale, Diritto amministrativo, Procedura Civile, Procedura Penale, Diritto penale

- Qualifica conseguita

Laurea V.O. in Giurisprudenza con votazione 110/110 (media 28,28)

- Date)

Settembre 1990-Luglio 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico Statale "Archimede"

Italiano, Latino, Storia, Geografia, Matematica, Fisica, Filosofia, Inglese
Maturità Scientifica con votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A1

A1

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO INTERNET

PATENTE O PATENTI

B

MORELLI C. LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DIRETTA ED INDIRECTA DEL DIPENDENTE PUBBLICO.

MORELLI C. LA FIGURA DELL'AGENTE CONTABILE: NATURA, FUNZIONI E RESPONSABILITÀ.

MORELLI C. ESAMINATI I CONTROLLI INTERNI ED I CONTROLLI ESTERNI SULLA GESTIONE, IL CANDIDATO ANALIZZI LA LORO FUNZIONE ANCHE AI FINI DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

INSERITI NEL VOLUME AA.VV. NEL DIRITTO EDITORE 224 SEGRETARIO COMUNALE. PROVE SCRITTE CON POSSIBILI TRACCE CONCORSUALI SVOLTE" – ANNO 2020

MORELLI C., CUBEDDU M.G, CONTE F, PASSANTINO A. (2008). SICUREZZA ALIMENTARE: IL SISTEMA SANZIONATORIO. OBIETTIVI E DOCUMENTI VETERINARI. VOL. 5, PP. 42-44 ISSN: 0392-1913.

MORELLI C., CUBEDDU M.G, CALABRÒ G, RUSSO M, DI PIETRO C, PASSANTINO A. (2008). PENALTIES FOR BREACH OF EC FOOD LAW IN ITALY. IN: PROCEEDINGS OF XVI INTERNATIONAL CONGRESS OF FE.ME.S.P.RUM, ZADAR - CROATIA 22-26 APRIL 2008. PROCEEDINGS OF XVI INTERNATIONAL CONGRESS OF FE.ME.S.P.RUM, ZADAR - CROATIA. 22-26 APRIL 2008. (PP. 325-328).

MORELLI C., PASSANTINO A.
OGM E AGRICOLTURA BIOLOGICA: NUOVA DISCIPLINA COMUNITARIA

PASSANTINO A., COLUCCIO P., RUSSO M., **MORELLI C.**, DI PIETRO C.
THE DOG BITE PROBLEM: APPLICATION OF BREE SPECIFIC LAWS IN ITALY
11TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON HUMAN-ANIMAL INTERACTIONS,
IAHAIO 2007, TOKYO

PASSANTINO A., **MORELLI C.**
LA CONDIZIONE GIURIDICA DEGLI ANIMALI,
IN LA TUTELA GIURIDICA DEL SENTIMENTO DELL'UOMO PER GLI ANIMALI , 2007,
ARACNE EDITRICE

PASSANTINO A, RUSSO M, COLUCCIO P, **MORELLI C.**, DI PIETRO C. (2007).
EUTANASIA E LEISHAMANIOSI DEL CANE.
OBIETTIVI E DOCUMENTI VETERINARI. ISSN: 0392-1913.

RUSSO M., **MORELLI C.**, PASSANTINO A.* , DI PIETRO C.
UCCISIONE DI ANIMALI: NUOVA DISCIPLINA (KILLING OF ANIMALS: NEW
LEGISLATION), ATTI LX CONVEGNO NAZIONALE SISVET, TERRASINI (PA) 27-30
SETTEMBRE 2006, IN CD.

DI PIETRO C., RUSSO MARIA, **MORELLI CHIARA**, PASSANTINO ANNAMARIA
L'ETICA PROFESSIONALE E LA FORMAZIONE BIOETICA DEL MEDICO
VETERINARIO: NUOVE FRONTIERE,
OBIETTIVI E DOCUMENTI VETERINARI, 10: 41-44, 2006.

PASSANTINO A., FENGA C., MARCIANO C., **MORELLI C**, RUSSO M., DI PIETRO C.,
PASSANTINO M.
EUTANASIA OF COMPANION ANIMALS: A LEGAL AND ETHICAL ANALYSIS,
ANNALI DELL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ, N.4, VOL. 42, 2006 (IN CORSO DI
PUBBLICAZIONE)

La sottoscritta è a conoscenza che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Messina, 08.02.2024

F. to Chiara Morelli