

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	Carmela Agata Longo
Indirizzo	████████████████████
Telefono	██████████
Fax	██████████
E-mail Pec	████████████████████ ██

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	██████████
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date	Professione Avvocato
• Date	Iscrizione all'Albo Speciale Corte di Cassazione e Giurisdizioni Superiori
• Date (16.02.2009)	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Catania
• Date (da 2005 a 2009i)	Pratica forense presso lo studio legale Grasso Avv. Mario Savio
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Avvocato ambizioso con una vasta esperienza nella consulenza in studi legali in un'ampia varietà di discipline, in particolare l'attività forense si è sviluppata, ed a titolo esemplificativo, nell'ambito delle seguenti materie: al recupero forzoso dei crediti sia in via giudiziale (procedure esecutive mobiliari e immobiliari, concorsuali, conversioni di pignoramenti, pignoramento presso terzi, cancellazione ipoteche, anatocismo) che stragiudiziale, nonché agli aspetti giudiziali e stragiudiziali del diritto civile, bancario (contenzioso esecutivo e giudizi di merito) tributario (riscossione tramite ruolo) commerciale e fallimentare, diritto civile (risarcimento danni da inadempimento contrattuale, azioni e difesa della proprietà e diritti reali, condominio e locazioni, illeciti amministrativi, codice della strada, diritto del lavoro e previdenza.</p> <p>Assistenza della parte in procedimenti di mediazione obbligatori e negoziazione assistita.</p> <p>Iscritta nell'elenco degli Avvocati disponibili a provvedere alle operazioni di vendita dei beni immobili (art. 179 terdisp. Att. c.p.c) numero tessera 294, tenuto presso il Consiglio dell'ordine Avvocati di</p>

	<p>Catania.</p> <p>Nominata dal Tribunale di Catania in qualità di Delegato alla vendita e Custode giudiziale per le procedure esecutive. R.G.E. n. 530/2015; R.G.E n. 1124/2014, tutt'ora in corso;</p> <p>Collaborazione con lo studio dell' Avv. Annamaria Gambilonghi del Foro di Catania per le procedure esecutive immobiliari RGE 234/2013 GE Dott. Lentano, RGE 1079/2013 GE Dott.ssa Gallucci, RGE 448/2012 GE Dott.ssa Fascetto, RGE 514/2016 GE Dott.ssa Fascetto;</p> <p>Ha frequentato i Corsi organizzati da Aste Giudiziarie nella sede di Catania in C.so delle Provincie per l'espletamento delle Vendite Giudiziarie Telematiche.</p>
--	---

Istruzione e formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (luglio 2005) 	<p>Laurea in Dottore in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Catania</p> <p>Dicembre 2008 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Catania;</p> <p>Febbraio 2009 Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Catania;</p> <p>Luglio 1997/1998 Diploma di maturità Scientifica presso l'Istituto "E. Fermi" di Paternò (CT)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La sottoscritta, Avv. Carmela Agata ha maturato esperienza professionale nei seguenti settori:</p> <p>Diritto civile: assistenza giudiziale e stragiudiziale in ambito civilistico degli interessi privati, società ed enti: responsabilità civile contrattuale e ed extracontrattuale; redazione di contratti, atti e pareri in materia assicurativa, locatizia, condominiale, diritto di famiglia, recupero crediti, sfratti, processo di esecuzione, pignoramenti mobiliari, immobiliari e presso terzi.</p> <p><u>Iscritta nell'elenco degli Avvocati disponibili a provvedere alle operazioni di vendita dei beni immobili</u> (art. 179 terdisp. Att. c.p.c) numero tessera 294</p> <p>Diritto del lavoro e della previdenza: assistenza giudiziale e stragiudiziale a tutela degli interessi di Compagnie Aeree, istituti bancari, strutture ospedaliere, società, soggetti privati.</p> <p>Gestione di trattative precontenzioso e paracontenzioso: conciliazioni, rinunzie e transazioni.</p> <p>Assistenza e redazione di pareri in materia giuslavoristica: a titolo esemplificativo, contratti di lavoro tipici ed atipici, contratti a termine, licenziamenti individuali, plurimi e collettivi.</p> <p>Diritto Tributario: opposizione avverso avvisi di accertamento e cartelle esattoriali;</p> <p>Contrattualistica: redazione e negoziazione di contratti e contenzioso giudiziale in materia di contratti preliminari e definitivi di compravendita immobiliare, contratti di prestazione d'opera, contratti di locazione ad uso abitativo e commerciale, scritture private in genere</p>

	<p>Responsabilità civile: azioni stragiudiziali e giudiziarie volte al risarcimento del danno cagionato da fatto illecito ex artt. 2043, 2051, 2054 e 2059 c.c.</p> <p>Iscritta nell'elenco degli avvocati disponibili al patrocinio a spese dello Stato.</p>

Madrelingua	Italiana
-------------	-----------------

Altre lingua	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	buono

<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>abituata a lavorare in team con profondo spirito di squadra. Ottime capacità relazionali.</p>
--	--

<p>Capacità e competenze organizzative</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>ho maturato una profonda esperienza nel coordinare gruppi di lavoro e nello gestire progetti di lavoro in occasione delle commesse affidate.</p>
---	---

<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Windows:buona conoscenza dei sistemi, delle loro applicazioni e programmi (Word, Excel, PowerPoint) gestione di newsletter: invio e ricezione mail conoscenza dei software: Internet Explorer, Mozilla, Firefox Internet: buona conoscenza del sistema e ottime capacità di navigazione.</p>
--	--

<p>altre capacità e competenze</p>	<p>Forte volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate. Forte motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale in ambito giuridico.</p>
---	--

--	--

Patente o patenti	B Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum ai sensi dell'art. 13 D.lgs n.196 del 30.06.03 in materia di protezione dei dati personali.
-------------------	---