



Comune di Letojanni

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA N.124 del 30/04/2024

OGGETTO: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - CHIUSURA CICLO DELLA PERFORMANCE 2023.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **trenta** del mese di **Aprile** alle ore **13:30**, nella **Sala delle Adunanze**, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Alessandro Costa** la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Avv. Chiara Morelli.

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
COSTA ALESSANDRO	Sindaco	Presente
RICCOBENE ANTONIO	Vice Sindaco	Presente
LOMBARDO CARMELO	Assessore	Presente
RAMMI MARIATERESA	Assessore	Assente
RISINI GIUSY	Assessore	Presente

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso :

il responsabile del servizio interessato , per la regolarità tecnica, parere **FAVOREVOLE**

il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **FAVOREVOLE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - CHIUSURA CICLO DELLA PERFORMANCE 2023.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono pare di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del servizio interessato:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE.

Letojanni, li 02/05/2024

Il Responsabile del Settore
Lo Turco Carmela

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Ufficio contabile

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art.53 della legge 142/90, come recepito dall'art.1 comma 1, lettera i) della L.R. n.48/91, integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000.

Codice Bilancio/Capitolo	Numero Impegno	Importo	Data

VISTA la proposta di deliberazione che segue:

PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - CHIUSURA CICLO DELLA PERFORMANCE 2023.

PREMESSO CHE:

il sistema di misurazione e valutazione delle performance è lo strumento indispensabile per il perseguimento degli obiettivi della P.A. e la corretta gestione delle risorse umane, infatti ha il fine di misurare, tra l'altro, le prestazioni dei dirigenti, delle posizioni organizzative e dei dipendenti;

VISTO:

- Il D.lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della Pubblica Amministrazione, alla valutazione della performance e al merito / premialità impegnano gli Enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi, in particolare:

-L'art. 3, commi 1 e 2, dispone che la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle P.A. ed alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri;

- L'art. 4 prevede che le Amministrazioni Pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

-L'art. 18, comma 1, dispone, inoltre che le P.A. promuovano il merito e il miglioramento della performance organizzativa e individuale, anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, sia economici sia di carriera, secondo logiche meritocratiche, valorizzando i dipendenti che conseguono i migliori risultati;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 127/2019 di approvazione del SMVP;

RICHIAMATO:

-il D.lgs. 74 del 25/05/2017, modificativo ed integrativo del D. Lgs. 150/2009, che ha introdotto, oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione, la categoria degli "obiettivi generali" della pubblica amministrazione, che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni, e modificato la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici;

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- ✓ Vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- ✓ OIV, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

VERIFICATO che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dall'OIV per addivenire alla redazione del Piano della Performance;

CONSIDERATO che:

-i funzionari titolari di P.O. hanno proceduto, secondo i dettami del vigente sistema di valutazione dell'Ente, alla valutazione della performance dei dipendenti in servizio presso il proprio settore;
- le P.O. hanno rendicontato, attraverso apposite relazioni, il Piano della performance 2023 e l'O.I.V. ha riscontrato la coerenza dei risultati conseguiti per ogni obiettivo assegnato, attestando con i verbali n. 1 e n. 2 il loro raggiungimento ai fini della relativa premialità;

DATO ATTO che la relazione sulla performance (art. 10, c, 1 lett. b" D.Lgs. 150/2009) è un documento, a consuntivo, che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti. Tale documento adottato dalle Amministrazioni e validato dall'OIV entro il termine del 30 giugno, fa riferimento al ciclo della performance avviato con il piano della *performance* dell'anno precedente;

ESAMINATA, quindi, l'allegata Relazione sulla performance 2023 presentata dal Segretario Comunale, nella quale vengono debitamente rendicontati tutti i programmi svolti nell'anno 2023;

VISTI:

- lo Statuto comunale vigente;
- il D.lgs. 118/2011
- il D.lgs. 267/2000 TUEL e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 165/2001 come modificato dal D.lgs 150/2009;
- il D. Lgs. N. 74/2017;
- la Legge 190/2012;
- L'Ord. A. EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

SI PROPONE

Per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate,

1. di dare atto che le P.O. dell'Ente hanno rendicontato il Piano della Performance 2023 e l'OIV, esaminate le schede e i documenti prodotti, ha riscontrato la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi relativamente agli obiettivi assegnati, come dai verbali agli atti d'ufficio conservati;
2. di approvare la relazione sulla performance 2023, predisposta dal Segretario Comunale, allegata al presente documento quale parte integrante e sostanziale;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento con allegata la relazione all'OIV, per la successiva validazione;
6. di attestare che il presente atto così come gli allegati, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy;
7. di pubblicare il presente provvedimento, unitamente agli allegati, sul sito internet del Comune - Amministrazione trasparente, Sezione "Performance".
8. di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, al fine di darvi immediata attuazione.

FATTO proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

AD UNANIMITA' DI VOTI ESPRESI NEI MODI E NELLE FORME DI LEGGE.

DELIBERA

Di APPROVARE in toto la proposta di cui in premessa, avente l'oggetto sopra indicato.

Con successiva e separata votazione, ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo attesa l'urgenza di provvedere in merito nell'interesse dell'ente, per le motivazioni espresse in premessa normativa della proposta deliberativa.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL SINDACO
F.to Alessandro Costa

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Antonio Riccobene

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Chiara Morelli

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal 02/05/2024 al 17/05/2024 con il n. _____
del Registro pubblicazioni.

Il Messo Comunale
Catena Curcuruto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n°44:

è stata affissa all'albo pretorio il 02/05/2024 per 15 giorni consecutivi (art. 11 comma 1).

Il Segretario Comunale
F.to Avv. CHIARA MORELLI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 30/04/2024

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 12, comma 1 della L.R. ,n. 44/91)

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2 della L.R. ,n. 44/91)

Dalla Residenza municipale, il _____

Il Segretario Comunale
F.to Avv. CHIARA MORELLI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Letojanni li, 02/05/2024

Il Segretario Comunale
Avv. Chiara Morelli